

《 各 証 明 書 等 》

保育所・認定こども園・仲よしホーム共通

※保護者記入欄	保育所名 認定こども園名 仲よしホーム名	
	フリガナ	
	児童氏名	

◆ (A) ~ (C) の該当する証明欄をご使用ください。
 ◇ 保育施設・仲よしホームの両方をご利用の場合、仲よしホーム用はコピーを使用してください。
 ※ 本書類は滞納整理時の調査資料としても使用することがあります。

A	フリガナ				(児童との続柄 :)		
	就労者氏名						
	勤務形態	正規職員 ・ パート ・ 嘱託 ・ 派遣 ・ 契約 ・ その他 () ※ 自営業の方は下記の□に✓をつけてください。 自営中心者 (□自宅内・□自宅外) ・ 自営協力者 (□自宅内・□自宅外)					
	就労先名		仕事の内容				
	勤務先住所	(電話)					
	通勤方法	電車・自動車・自転車・徒歩 その他()	通勤時間(片道)	約	時間	分	
	就労年月日	年	月	日から(就労中・内定)	[期間終了: 年 月 日] [更新予定: 有 ・ 無] ※ 更新後、証明を再度提出してください。		
	就労日数	1か月平均	日 (週	日就労)			
	就労時間	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 ←勤務曜日に✓をつけてください。 時 分 ~ 時 分 (1日平均実働: 時間 分) 【土曜日の勤務について】 <input type="checkbox"/> 全勤務 <input type="checkbox"/> 全休 <input type="checkbox"/> シフト ←当てはまるものに✓をつけてください。 時 分 ~ 時 分 (1日平均実働: 時間 分) ※ 変則就労や残業等の場合は、下記の備考欄に記入してください。					
	備考						
就	産前・産後休暇(予定)期間	年	月	日 ~	年	月	日(予定)
	育児休業(予定)期間	年	月	日 ~	年	月	日(予定)
	復職(予定)年月日	年 月 日(予定) ※ 下記に当てはまる場合は✓をつけてください。 <input type="checkbox"/> 上記の復職(予定)年月日時点で待機の場合、 保育所・認定こども園への入所が決定次第、復職可能					
証	給与	基本給	円(月給・日給・時給)	社会保険の加入	有 ・ 無		
	最近3ヶ月の就労日数 及び月総支給額 (交通費含まず)	年	月	年	月	年	月
		日		日		日	
		円		円		円	
出勤簿	有 ・ 無		所得税の源泉徴収票	有 ・ 無			
書	上記のとおり相違ないことを証明します。						
	年 月 日						
	所在地			電話:			
	事業所名						
	代表者名または自営主名						印

注意) 仲よしホームは自宅内就労での入会はできません