

## 第5次貝塚市地域福祉計画策定支援業務技術提案仕様書

本仕様書は、第5次貝塚市地域福祉計画策定支援業務（以下「本業務」という。）を受託者が実施するのに必要な事項を定めるものである。

### 1 業務名

第5次貝塚市地域福祉計画策定支援業務

### 2 業務の目的

本業務は、現行の第4次貝塚市地域福祉計画が令和9年度末で最終年度となることから、これまでの本市の取組みの検証・評価を行うとともに、新たに5年を期間とし、本市における地域福祉推進の基本となる計画の策定を目的とする。

本市は東西に約4.8km、南北に約16.0kmの細長い地形を有し、浜手・中央・山手の3つの圏域に11の小学校区が存在し、それぞれが歴史的・地理的背景を要因とする独自の地域性を持っている。計画の策定にあたっては、国・大阪府の動向を正確に把握し、社会情勢の変化を注視するとともに、本市の持つ多様な地域性とそれに起因する長所や課題、現行計画の進捗と成果、市民ニーズや事業者等の意見等、様々なデータの収集・分析・検討をし、より効率的かつ効果的な計画の策定を図るものとする。

### 3 委託期間 契約締結日から令和10年3月31日まで

### 4 委託業務にかかる計画の範囲

(1) 令和3年4月1日施行の改正社会福祉法第107条第1項に規定する、地域福祉の推進に関する事項として同条第1項各号に掲げる事項を一体的に定めた計画

（※厚生労働省の令和3年3月31日付通知「「地域共生社会の実現に向けた地域福祉の推進について」の改正について」において示された市町村地域福祉計画の策定ガイドラインに記載の地域福祉計画に盛り込むべき事項を網羅すること。）

(2) 第2次再犯防止推進計画

(3) 第2期成年後見制度利用促進計画

(4) 重層的支援体制整備事業実施計画

（※令和8年6月25日付通知「社会福祉法等の一部を改正する法律の公布について」において示された重層的支援体制整備事業実施計画の見直しに関する事項を網羅すること。）

### 5 他計画との連携等

(1) 本計画の策定にあたっては、福祉に関する最上位計画として、「第5次貝塚市総合計画」及び本市が策定した他の福祉関連計画と連携させること。なお、本市が策定した他の福祉関連計画とは、以下の計画をいう。

・貝塚市高齢者福祉計画・第9期介護保険事業計画

- ・第4次貝塚市障害者計画
- ・第7期貝塚市障害福祉計画・第3期貝塚市障害児福祉計画
- ・第3期貝塚市子ども・子育て支援事業計画
- ・第4期健康かいつか21

(2)「第6次貝塚市地域福祉活動計画」を策定する本市社会福祉協議会と連携・協力し、本計画との整合を図ること。

## 6 業務工程

### 【令和8年度】

- |        |                                                           |
|--------|-----------------------------------------------------------|
| 令和9年1月 | 市民アンケート調査実施<br>福祉関係団体等へのヒアリング調査等の支援、地区福祉委員会<br>における座談会の実施 |
| 令和9年3月 | 調査結果報告書の納品                                                |

### 【令和9年度】

- |         |             |
|---------|-------------|
| 令和9年9月  | 素案の作成       |
| 令和10年3月 | 計画書本編・概要版納品 |

## 7 業務の内容

### 【令和8年度】

#### I 地域福祉を取り巻く現状と課題の把握に関する地域アンケート調査の実施等

- ①市民アンケート調査票のデータ作成支援（調査票の検討・校正支援）
  - ・市民アンケートの調査対象者は市内在住20歳以上の各年齢層 計2,000人を対象とする。（抽出方法は無作為抽出とする）
  - ・市民アンケートは現行計画の評価及び課題を踏まえた内容とし、本市社会福祉協議会が策定する第6次貝塚市地域福祉活動計画とも連動させること。
- ②返信された市民アンケート調査票のデータの入力・集計・整理・分析
  - ・単純集計及びクロス集計等、アンケート結果から統計学的知見に基づき、一定の傾向等を導き出せる手法を採用すること。
- ③調査結果報告書の作成（簡易製本25部を納品）

（注）市民アンケート調査において下記内容の作業及び費用負担については、市が直接執行するので、業務内容には含めないこと。

- ・市民アンケートの対象者抽出
- ・市民アンケート調査票の印刷・製本
- ・市民アンケート発送用・返信用封筒等の作成及び印刷
- ・封入封緘、宛名ラベル貼り付け作業
- ・礼状兼催告用ハガキ作成・印刷
- ・市民アンケート調査の発送、返送及び催告発送に係る郵送費用の負担

Ⅱ 福祉関係団体等へのヒアリング調査等の支援、地区福祉委員会における座談会の運営支援（12 回程度実施）

- ①地域ニーズ等のまとめ
- ②ヒアリング調査等内容の集計
- ③座談会での意見聴取のまとめ
- ④データの整理・分析
- ⑤調査結果報告書の作成（簡易製本 25 部を納品）

Ⅲ 策定委員会の運営支援（1 回程度）

- ① 会議資料の作成
- ② 会議への出席と議事概要の作成

【令和 9 年度】

Ⅰ 計画課題の設定支援

- ① 福祉関係施策の評価の取りまとめ
- ② 分野別課題のまとめ
- ③ 重点課題の設定の提案

Ⅱ 計画素案の作成支援

- ① 計画の基本方向（理念、目標、施策体系、重点取組み）の作成
- ② 個別施策・事業の作成
- ③ 計画推進体制の作成
- ④ 計画の点検・評価体制の作成

Ⅲ パブリックコメント・市民説明会の実施支援

- ① パブリックコメント・市民説明会掲載データの作成支援
- ② パブリックコメントへの回答支援

Ⅳ 計画全体としての取りまとめと印刷製本

（成果品）

- ① 第 5 次貝塚市地域福祉計画の素案  
簡易製本 30 部
- ② 第 5 次貝塚市地域福祉計画（本編）  
A 4 版冊子 約 100 頁 1 色刷 150 部
- ③ 第 5 次貝塚市地域福祉計画（概要版）  
タブロイド版 約 2 頁 2 色刷 500 部
- ④ 上記①～③のホームページ公開用データ一式  
（PDF、Word に加え、本計画の策定に伴い、視覚障害者等の音声読み上げブラウザでの利用に配慮した「HP 掲載用テキストデータ」。）

※データはカラーで納品すること。

- ⑤ 市広報紙用原稿（A4 判 1～2 頁）
- ⑥ その他関係書類一式（PDF、Word、Excel、テキストデータを含む）

#### V 策定委員会の運営支援（4 回程度）

- ① 会議資料の作成
- ② 会議への出席と議事概要の作成

### 8 参考図書

- （1）貝塚市第 5 次総合計画（貝塚市ホームページ「政策推進課」に掲載）
- （2）第 4 次貝塚市地域福祉計画（貝塚市ホームページ「福祉総務課」に掲載）
- （3）貝塚市高齢者福祉計画・第 9 期介護保険事業計画（貝塚市ホームページ「高齢介護課」に掲載）
- （4）第 4 次貝塚市障害者計画、第 7 期貝塚市障害福祉計画、第 3 期貝塚市障害児福祉計画（貝塚市ホームページ「障害福祉課」に掲載）
- （5）第 3 期貝塚市子ども・子育て支援事業計画（貝塚市ホームページ「子育て支援課」に掲載）
- （6）第 4 期健康かいつか 21（貝塚市ホームページ「健康推進課」に掲載）
- （7）第 5 次貝塚市地域福祉活動計画（貝塚市社会福祉協議会ホームページに掲載）

### 9 その他

- （1）計画書は、行政用語をできるだけ使わず、一般市民がわかりやすい言葉で作成すること。また、図表を多く活用し、より見やすい計画となることを心掛けること。
- （2）業務にあたっては、個人情報の取扱いに十分留意し、プライバシーの保護に万全を期すること。
- （3）成果品その他、当該業務に係る著作権及び版權等一切の権利については、すべて貝塚市に帰属するものとする。また、提出された技術提案書類は返却しないこととする。
- （4）その他、仕様書に定めのない事項や疑義が生じた事項については、必要に応じて双方協議して誠実にこれを定めることとする。