

(別 紙)

条件付一般競争入札参加申込み 申込書チェックリスト

申込者名	
------	--

業務名	一般廃棄物処理(生活排水処理)基本計画策定支援等業務
-----	----------------------------

1. 提出書類の準備と綴り方

- ① 下記の提出書類一覧の確認項目を確認し、チェック欄にレ点を記入すること。
- ② チェックが完了したら、すべての提出書類をA4サイズで印刷すること。
- ③ 印刷した提出書類を左綴りでA4サイズの紙ファイルに綴ること。紙ファイルの色指定はない。
ファイルの表紙と背表紙に会社名を記入すること。表紙には業務名も記入すること。
- ④ 綴り順は、下記の提出書類一覧の番号順に綴ること。チェックリスト、参加受付票も含めて綴ること。

2. 提出書類一覧

番号	書類名	確認項目	チェック欄
1	(別紙)条件付一般競争入札参加申込み 申込書チェックリスト (このチェックリスト)	① 全てのチェック項目がチェックできているか。	☐
2	様式1 貝塚市条件付一般競争入札参加申込書	① 日付(提出書類を投函する日)を記入したか。	☐
		② 申込者の所在地、名称、代表者の職・氏名を記入したか。	☐
		③ 使用印(代表者の印等)を押印したか。	☐
		④ 連絡先の電話番号及びFAX番号を記入したか。	☐
3	様式2 条件付一般競争入札参加受付票	① 申込者の所在地、名称、代表者の職・氏名を記入したか。	☐
		② 使用印(代表者の印等)を押印したか。	☐
		③ 受付票の送付先となるE-mailアドレスを記入したか。	☐
4	様式3 同種業務実績書	① 業務実績として挙げた業務が下記の条件を満たしているか。 地方公共団体若しくはこれに準じる機関(公社、公団、事業団体等)から元請として受注した「一般廃棄物処理(生活排水処理)基本計画策定業務」のうち、平成27年4月1日から令和7年3月31日までの間に完了した実績を有していること。	☐
		② 履行期間は上記番号4の①の条件の期間内か。	☐
		③ 発注者名は国又は地方公共団体若しくはこれに準じる機関か。	☐
		④ 契約金額は千円単位となっているか。	☐
		⑤ 業務の概要は上記番号4の①の条件の同種業務であることを説明しているか。	☐
5	様式3に記入した同種業務の実績を証明する書類	① 様式3の実績を証明する書類についての<注意>をよく読んだか。	☐
		② 実績を証明する書類を添付したか。	☐
		③ 添付した書類は、上記番号4の①の条件を満たしていることが確認できる記述が含まれているか。	☐
6	様式4 技術者調査	① 各技術者の氏名、生年月日、会社名等を記入しているか。	☐
		② 経歴書(最終学歴、実務経験、保有資格)を記入しているか。	☐
		③ 雇用関係が証明できる証明書等、実務期間が確認できる書類、資格者証の写しを添付したか。	☐
その他	紙ファイル	① 表紙・背表紙に会社名を記入したか。表紙に業務名を記入したか。	☐