

一般競争入札 郵送申込の手引

貝塚市 都市整備部 建築住宅課

1	郵送申込の方法	指定の「宛名ラベル」に必要事項を記入して封筒の表に貼り、 ① 申込書類(“A4紙ファイル・左2穴”に綴ったもの一冊) ② 受付票の返送用封筒(宛先記入、切手貼付済) を同封して郵送してください。 ※同時に行われる複数の一般競争入札案件に申し込む場合は、複数件の申込書類を一冊のA4ファイルにまとめて綴っていただいても結構です。ただし、案件ごとにインデックス等で区切ってください。 ※何らかの理由で宛名ラベルが使用できない場合は、宛名ラベルと同内容を封筒に記載して郵送してください。 普通郵便(ゆうパック含む)で可能です。送達確認が必要な場合は簡易書留なども使用してください。 宅配メール便など郵送外での受付はいたしません。
2	郵便申込の期限	<u>9月19日(金)までに送達されたものを有効</u> として受付いたします。 締切間近での郵送は、申込書や受付票の郵便送達が遅くなることで不利となる場合があります。早めの郵送をお願いします。
3	不足書類や疑義がある場合	申込書に記載された「担当者」の方へ、当課より問い合わせや不足書類の連絡を行います。(電話またはFAX等) 申込書類の疑義や不足が解消するまで受付票は送付できません。
4	不足書類等再提出期限	<u>9月22日(月) 午後5時(厳守)</u> ※期限日時までに到着しない場合は、失格といたします。
5	受付票が届かない場合	<u>9月24日(水)までに受付票が届かず、特に当市から何も連絡がない場合</u> は、恐れ入りますが建築住宅課まで直接お問い合わせください。 なお郵便物の不達不配などの事故に関しては、当市では一切対応できません。