（様式15）その他の添付書類（令和元年５月24日修正版）

**その他の添付書類**

添付書類については、代表企業及び全ての構成企業分を提出すること。添付した書類を確認の上で、提出者確認欄に○印を付して提出すること。なお、全ての添付書類は複写可とする。

| 添　付　書　類 | 提出者確認 | ※市確認 |
| --- | --- | --- |
| 会社概要【業務履歴等が分かるもの】 |  |  |
| 商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）【募集要項公表の日以降に交付されたもの】 |  |  |
| 印鑑登録証明書【発効日から３か月以内のもの】 |  |  |
| 貝塚市が発行する納税証明書（貝塚市に事務所等がある場合）(※１)【法人：法人市民税、固定資産税等の全ての市税に未納がない証明】【個人：個人市・府民税、固定資産税等の全ての市税に未納がない証明】 |  |  |
| 本社所在地の市区町村が発行する納税証明書【法人：法人税及び固定資産税の納税証明書（直近２か年分）】【個人：市民税及び固定資産税の納税証明書（直近２か年分）】 |  |  |
| 税務署が発行する納税証明書【法人：法人税と消費税及び地方消費税の納税証明書（直近２か年分）】【個人：所得税と消費税及び地方消費税の納税証明書（直近２か年分）】 |  |  |
| 参加資格審査の結果通知の郵送のための封筒等（※２） |  |  |

※１　納期限未到来及び延納証明がある者を除き、原則として完納したことの証明書を添付すること。

※２　返信用封筒は、表に申請者（代表企業）の住所、担当者名を記載し、簡易書留料金分を加えた切手（返信書類はＡ４１枚）を貼った長３号封筒とする。