

別紙24 維持管理業務及び運營業務のタイムテーブル

大項目	作業	7		8		9		10		11		12		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10~6			
		0	15	30	45	0	15	30	45	0	15	30	45	0	15	30	45	0	15	30	45	0	15	30	45	0	15	30	45	0	15	30	45	0	15
市役所	当直業務 (市職員2名)	■																■																	
警備	巡回警備業務 (閉庁時間帯)																	■																	
	機械警備業務 (閉庁時間帯、閉庁日、不在時)	■																■																	
日常 清掃	原則	■																																	
	エントランス、便所等 (開庁時間内で随時)	■																																	
維持 管理	維持管理員 (常駐1名 開庁日のみ)	■																																	
運営	総合案内業務 (常駐2名 開庁日のみ)	■																																	
	電話交換業務 (中継器2台に対応 開庁日のみ)	■																																	
	市民福祉センター運営業務 (常駐1名開庁日のみ)	■																																	
(参考) 各施設 の 稼働 時間	開庁時間	■																																	
	市民福祉センター貸室	■																																	
	駐輪、駐車場利用時間 (24時間)	■																																	