

## 別紙 22 移転対象什器備品及び書類等の一覧

下表に示す機器については、新庁舎整備において移設を行う。

### ①事業者が移設を行う機器

名称	数量	移設場所		備考
陶芸用電気炉	1組	老人福祉センター	創作室	コバタ電気工業 (CK20LT)
金庫	1組	会計課	耐火書庫	
金庫	1組	納税課		
情報端末機器 (PC、プリンター等)	1式	各課		
各課設置コピー機	29台	各課		コニカミノルタ (bizhub223、bizhub554e) ※
印刷機	2組	総務課	印刷室	理想科学リソグラフ印刷機 (ME935W) ※
カラーコピー機	1組	総務課	印刷室	富士ゼロックス (ApeosPort-IV C2270) ※
大型コピー機	1組	総務課	印刷室	コニカミノルタ (bizhubPRO951) ※
丁合機	1組	総務課	印刷室	ホリゾン (HRC-12α)
紙そろえ機	1組	総務課	印刷室	ホリゾン (ジョガーPJ-88)
裁断機	1組	総務課	印刷室	ホリゾン (APC-480)

注：※印はリース機器であり、移転までに機種が変更される可能性がある。

### ②市が移設を行う機器

名称	数量	移設場所		備考
水門等遠隔監視制御装置 (大阪府港湾局)	1組	下水道推進課	水道コンピューター室	
水道料金収納システム	1組	水道サービス課	水道コンピューター室	
貝塚市防災行政無線	1組	危機管理室	機器室	
大阪府防災行政無線	1組	危機管理室	機器室	
全国瞬時警報システム (Jアラート)	1組	危機管理室	機器室	
大阪府防災情報システム (0-DIS)	1組	危機管理室	機器室	
大阪府防災行政無線映像システム	1組	危機管理室	機器室	
震度情報ネットワークシステム	1組	危機管理室	機器室	
情報ネットワーク関連設備	1式	情報統計課	コンピューター室	

注：事業者は移設機器に応じた設備を設置場所に準備すること。

③事業者が移設し、利用することが可能な機器

名称	数量	移設場所	備考
電話交換機	1組	電話交換室	日立情報通エンジニアリング (CX-01)
館内放送設備	1組	電話交換室	TOA

④事業者が移設を行う什器備品

名称	数量	移設場所	備考
市長室、執務机	1組	市長室	
副市長室、執務机	2組	副市長室	

⑤事業者が移設を行う書類

種類	数量	移設場所	備考
文書保存庫に格納する書類	900fm	文書保存庫 (容量1,500fm)	
執務室及び書庫に格納する書類	3,600fm	執務室及び書庫 (総容量4,500fm)	