

# 委任状

記入例

代理人 (窓口に来る人)	住所	貝塚市□□□ ○-○	電話 072 (433) ××××
	ふりがな	こすもす はなこ	
	氏名	秋桜 花子	大・昭・平・令 55年5月5日 生

私は、上記の代理人に、次に記載の交付請求及び受領に関する権限を委任します。

委任事項		
税関係	<input type="checkbox"/> 市府民税課税（所得）証明 最新年度 ・ 年度 ( 年1月1日～12月31日までの1年間の所得の証明)	通
	<input type="checkbox"/> 納税証明 ・ 市府民税 ・ 固定資産税及び都市計画税 ・ 軽自動車税 ・ 法人市民税 年度	
	<input type="checkbox"/> 固定資産評価証明 土地 ・ 建物 物件 ( ) 年度	
	<input type="checkbox"/> 固定資産公課証明 土地 ・ 建物 物件 ( )	
	<input checked="" type="checkbox"/> その他 ( 貝塚市税を滞納していないことの証明 )	

使用目的	貝塚市公用車広告掲載のため
------	---------------

令和元年5月○日

本人  
(頼んだ人)

住所 貝塚市○○○ □-□

氏名 (株)▲▲ 代表者 貝塚 太郎 印

大・昭・平・令 年 月 日生

法人の場合は不要。

電話 072 (433) ▲▲▲▲

代表者印

注意事項●この委任状は、必ず本人が作成してください。

●代理人の方は、お名前を確認できるもの（運転免許証、健康保険証など）をお持ちください。