

委任状

| | | |
|-----------------|------|----------------|
| 代理人 (窓口に来る人) | 住所 | 電話 () |
| | ふりがな | |
| | 氏名 | 大・昭・平・令 年 月 日生 |

私は、上記の代理人に、次に記載の交付請求及び受領に関する権限を委任します。

| 委任事項 | | | |
|------|---|---|----|
| 税関係 | <input type="checkbox"/> 市府民税課税（所得）証明 最新年度 ・ 年度 (年 1 月 1 日 ~ 1 2 月 3 1 日 までの 1 年間の所得の証明) | 通 | |
| | <input type="checkbox"/> 納税証明 ・ 市府民税 ・ 固定資産税及び都市計画税 ・ 軽自動車税 ・ 法人市民税 | | 年度 |
| | <input type="checkbox"/> 固定資産評価証明 土地 ・ 建物 物件 () | | 年度 |
| | <input type="checkbox"/> 固定資産公課証明 土地 ・ 建物 物件 () | | |
| | <input type="checkbox"/> その他 () | | |

| | |
|------|--|
| 使用目的 | |
|------|--|

令和 年 月 日

本人
(頼んだ人)

住所 _____

氏名 _____ 印

大・昭・平・令 年 月 日生

電話 ()

注意事項●この委任状は、必ず本人が作成してください。

●代理人の方は、お名前を確認できるもの（運転免許証、健康保険証など）をお持ちください。