貝塚市役所庁舎内における弁当等販売事業者募集要項

貝塚市役所本館6階ロビーにおいて弁当等を販売する事業者を募集します。応募される方は、この募集要項を確認の上、お申し込みください。

1. 目的

市役所、市民福祉センター等の施設利用者や職員の利便性の向上を図るため、安価で弁当、おにぎり、パン等を販売する事業者を募集するものです。

2. 内容

(1) 販売場所

貝塚市役所本館6階ロビー（多目的ホール前）

※別図を参照してください。

(2) 販売スペース

1事業者あたり約4㎡程度の場所を提供

※長机を2台までお貸しします。

※出店は1日2事業者を上限とし、出店頻度は応募状況により調整します。

(3) 販売期間

令和7年10月1日から令和8年3月31日まで（土曜日、日曜日、祝日等の市役所閉庁日を除く。）

※10月16日（木）は販売休止日とします。

※状況に応じて変更する場合があります。

※令和8年4月1日以降も本事業を継続する場合は、再度募集します。

(4) 販売時間

午前11時から午後1時まで

※準備及び片付けは上記時間帯の前後で実施してください。

(5) 販売品目

弁当、おにぎり、サンドウィッチ、パン、惣菜等

※飲料の販売はできません。

※弁当等は、各店舗であらかじめ作ってきたものに限り、市役所庁舎内で調理や盛り付けをするものは販売できません。

(6) 付属設備

冷蔵庫、電子レンジ、電気ポットを他の事業者と共有で使用可能

※故障などにより使用できない場合があります。

(7) 使用料

無料

(8) 販売実績

現在本館6階ロビーで実施している弁当等の販売実績（令和7年度7月の状況）

平均約60食/日

※上記販売実績は、各曜日における1日あたりの2店舗の合計販売数です。

※今後の売り上げを保証するものではありません。

(9) その他

- ア 本募集とは別に障害者の就労支援を目的としたパン等の販売を実施する日があります。
- イ 6階多目的ホールでの行事の有無等により、曜日ごとの販売数に差異が生じる場合があります。
- ウ 災害が発生した場合、庁舎利用上の都合による場合その他やむを得ない事情がある場合は、販売の中止又は販売場所を変更する場合があります。この場合において、販売事業者には損害が生じて、市は一切その責めを負わないものとします。

3. 応募資格

次に掲げるすべての要件を満たしている法人及び個人に限り応募することができます。

- (1) 食品衛生法（昭和22年法律第233号）に基づく店舗の営業許可を受けていること。
- (2) 前号に掲げるもののほか、法令により必要となる許可、資格等を有すること。
- (3) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定による制限を受けていないこと。
- (4) 納付すべき市税等の滞納がないこと。
- (5) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てを行っていないこと（更生手続開始の決定を受けている者を除く。）。
- (6) 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第122号）の対象となる営業を行う事業者でないこと。
- (7) 貝塚市暴力団排除条例（平成24年貝塚市条例第23号）第2条第1号に規定する暴力団、同条第2号に規定する暴力団員又は同条第3号に規定する暴力団密接関係者が経営又は運営に関与していないこと。
- (8) その他本募集要項の定める条件及び関係法令を遵守すること。

4. 応募申請手続

(1) 申請書類

- ア 貝塚市弁当等販売申請書（様式1）
- イ 販売メニュー企画書（様式2）
- ウ 市税に未納がない証明（令和7年6月納期分までの市税についての証明）
※貝塚市外の事業者等にあつてはその所在地の自治体の証明書
- エ 食品衛生法に基づく店舗の営業許可書の写し
※現在本館6階ロビーで弁当等の販売を実施している事業者で、既に提出済みの営業許可書が、令和8年3月31日時点においても有効である場合は、再度の提出は不要
- オ 誓約書（様式3）

(2) 受付期間

令和7年8月5日（火）から8月22日（金）までの間で随時申請を受け付けます。

※応募状況によってはご希望に添えない場合があります。

(3) 申請方法

ア 窓口持参

申請書類を以下の提出先に持参してください。

【受付時間】 土曜日、日曜日、祝日を除く午前8時45分から午後5時15分まで
(正午から午後0時45分までの間を除く。)

【提出先】 貝塚市役所総務部総務課 (市役所本館4階)

イ 郵送

簡易書留郵便等で申請書類を以下の送付先に送付してください。なお、令和7年8月22日消印有効とします。

【送付先】 〒597-8585 貝塚市畠中一丁目17番1号
貝塚市総務部総務課 宛

ウ 電子メール

本市ホームページから必要書類をダウンロードし、メールで送信してください。URLは次のとおりです。

<https://www.city.kaizuka.lg.jp/kakuka/soumu/shomu/topics/bosyuu.html>

【送信先】 soumu@city.kaizuka.lg.jp (総務課のメールアドレス)

※メールで申請する場合は、「弁当販売申請【店舗名】」とタイトルに入れてください。また、申請翌日(翌日が閉庁日の場合は、翌開庁日)の17時15分までに受領確認メールを総務課より送信するので、受領確認メールが届かない場合は、必ず電話で問い合わせてください。

(4) その他

- ア 提出された書類の返却には応じません。
- イ 申請に要する一切の費用は、申請者の負担とします。
- ウ 必要に応じて、追加書類等の提出を求める場合があります。

5. 販売事業者の決定等

(1) 申請書類の確認

提出された申請書類を確認し、適当と認められる者を販売予定事業者の対象とします。なお、応募が多数の場合は、貝塚市内の事業者を優先した上で、販売価格を総合的に審査して決定することとし、それでも決定し難い場合は、抽選等により調整します。

また、次のいずれかに該当する申請は、無効とします。

- ア 応募資格のない者によるもの
- イ 指定の日時まで提出がなかったもの
- ウ 記載内容に不備があるもの

(2) 販売予定事業者の決定及び公表

販売予定事業者の決定は、応募状況等に応じて出店可能かを事前に調整した後、決定します。また、本市ホームページに販売予定事業者名を掲載します。

6. 販売事業者の決定の取消し

次のいずれかに該当する場合は販売事業者としての決定を取り消すとともに、取消しによって事業者に損害が生じることがあっても、市はその責めを負わないものとします。

- (1) 正当な理由なく指定する期日までに手続きに応じない等、貝塚市総務課の指示に従わなかった場合

- (2) 募集要項の各条件等に違反した場合
- (3) 食中毒等の発生により弁当販売事業者が営業停止等の行政処分を受けた場合
- (4) その他本事業の事業者として不適当と認められる場合

7. 注意事項

(1) 販売についての注意事項

- ア 販売商品は、安価な価格（600円程度までが望ましい。）で提供してください。
- イ 販売商品は、持ち帰ることが可能な容器で提供してください。
- ウ 食品衛生法に基づく必要な許可・届出や食品表示法に基づく表示については、事前に保健所へ問い合わせの上、各自で必要な手続きや確認を行ってください。
- エ 販売開始から短時間で完売することがないように、販売個数を確保してください。
- オ 事前予約を受け付けるとともに、予約があった場合は確実に商品を提供してください。
- カ 販売時間中は販売員が常駐するとともに、販売に伴う金銭の授受等については、各事業者で対応してください。
- キ 事業者の都合により、販売予定日に販売を休止する場合は、あらかじめ周知してください。
- ク 飲食物の空容器を回収するゴミ箱等の用意及び処分は事業者の責任で対応してください。
- ケ 本市で実施している「かいつかプラスチックごみゼロ宣言」の趣旨を踏まえ、3R（リデュース・リユース・リサイクル）の推進など、プラスチックごみの削減に協力してください。
- コ 販売に関する問い合わせ及び苦情等については、事業者の責任で対応してください。市では一切の責任を負いません。
- サ 市では、特定の事業者への販売を促進する対応は行いません。

(2) 衛生管理についての注意事項

- ア 使用場所の清掃及び消毒を使用の前後に実施し、整理整頓と清潔の保持に努めてください。なお、清掃及び消毒に係る用具は、事業者で用意してください。
- イ 販売場所にごみ回収ボックスを設置し、販売した弁当殻等の回収に努めてください。
- ウ 食品衛生法その他関連法令を遵守し、食中毒の防止に万全を期してください。万一、食中毒等が発生した場合は、食品衛生法等に基づく対応をするとともに、速やかに市へ報告し、事業者の責任のもと、誠意をもって対処してください。

(3) その他注意事項

- ア 来庁者の往来の妨げにならないよう、十分配慮してください。看板等を設置する場合は、事前に届け出た上、安全管理を徹底して設置してください。
- イ 過度な客引き等を行わないでください。
- ウ 政治的又は宗教的な勧誘とみなされる行為を行わないでください。
- エ 弁当等の搬入及び搬出を行う際は、通行者や他の車両の妨げとならないよう配慮してください。
- オ 車両の駐車については、市役所有料駐車場を利用してください。なお、4時間以内であれば無料で利用可能です。

カ 使用時間を厳守し、終了後は、事業者の負担において使用場所を原状に回復してください。

キ 事業者の都合により、販売期間の途中で販売を辞退する場合は、1月前までに市まで連絡してください。

ク 市の都合により販売事業を終了する場合は、1月前までに事業者に連絡します。

8. その他

- (1) 販売許可決定後又は販売中に、来庁者等との間で看過できない問題等が生じ、市が販売を認められないと判断した場合は、販売の決定を取り消します。
- (2) 販売する権利を第三者に譲渡し、又は転貸することを禁じます。
- (3) 本募集要項に定めのない事項については、必要に応じて協議の上、決定する。

9. 問い合わせ

〒597-8585 貝塚市畠中一丁目17番1号

貝塚市総務部総務課（市役所本館4階）

電話番号 072-433-7073

FAX 072-433-7511

メール soumu@city.kaizuka.lg.jp