

# 市税証明関係の郵便請求申請書

## 1 証明してほしい人

フリガナ	
氏名	
現在の住所	
貝塚市に住んでいたときの住所 (転出した方の場合)	
生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
日中連絡のつく電話番号(携帯電話も可)	— —

★法人の場合は、所在地・名称を記入の上で代表者印が必要となりますので、押印してください。

## 2 必要な証明書

証明書の種類	年度	通数
課税(所得)証明書	最新年度 ・ 年度	
固定資産評価証明書	最新年度 ・ 年度	
固定資産公課証明書	最新年度 ・ 年度	
<物件の所在>★固定資産評価証明・公課証明が必要な場合は、物件を指定してください。 全 部 ・ 一 部 (以下に物件を記入してください)		
貝塚市		土地・家屋
貝塚市		土地・家屋
貝塚市		土地・家屋
貝塚市		土地・家屋
貝塚市		土地・家屋
納税証明書	市・固・軽自 最新年度 ・ 年度 法人 事業年度 ~ 法人番号	
その他		
使用目的(□にチェックをしてください) □住宅(府営・市営) □児童(扶養)手当 □年金 □保育所 □学校 □会社 □法務局(登記用) □税務署 □裁判所 □その他( )		

## 3 送付していただくもの(確認していただくもの)

- 必要事項を記入したこの用紙
- 手数料分の定額小為替証書(郵便局取扱)
- 返信用封筒(宛名を記入して、切手を貼ってください)

あて先 〒597-8585

貝塚市畠中1丁目17番1号

貝塚市役所 総務部 課税課 諸税担当

電話072-433-7254