

記載例（退職・一括徴収しない場合）

付 受 印 8	市町村民税 道府県民税 森林環境税		給与支払報告 特別徴収		に係る給与所得者異動届出書	
	貝塚市町村民税		特別徴収義務者 名称 貝塚商事株式会社		所在地 〒597-0072 貝塚市畠中1丁目17番1号	
令和 8年 8月 10日 提出			担当者 フリガナ オオサカ ハナエ 氏名 大阪 花恵		総務課給与 係 7年度 氏名 大阪 花恵 電話 072-422-1111 8年度	
給与所得者 氏名 貝塚 太郎			特別徴収額 (年税額) 円 120 000		特別徴収指定番号 宛名番号 0501132 3	
生年月日 明・大・平 55年 5月 5日生			徴収済税額 (イ) 円 20 000		特別徴収指定番号 宛名番号 0501132 3	
住所 貝塚市 北町23番1号			未徴収税額 (ウ) 円 100 000		特別徴収指定番号 宛名番号 0501132 3	
住所 異動後 同上			異動年月日 8年 7月10日		異動の事由 1 転勤・転籍 2 退職 3 死亡 4 休職 5 長欠 6 支払少額 7 支払不定期 8 その他 その他の理由を 右欄へ記入 ()	
※事業主及び従業員希望のみによる普通徴収への切替はできません。異動の事由の該当する項目に○をつけてください。						
●特別徴収継続の場合（給与所得者が、新しい勤務先で特別徴収を希望する場合に記入してください。）						
新しい勤務先 特別徴収義務者		所在地		特別徴収指定番号		氏名 担当者 電話
フリガナ		フリガナ		フリガナ		フリガナ
名称		名称		名称		名称
法人番号		法人番号		法人番号		法人番号
※新しい勤務先が法人の場合は、ご確認の上記入してください。		受給者番号		納入書の要否		必要 ・ 不要
●一括徴収の場合（未徴収税額を一括徴収する場合に記入してください。）						
該当する項目に○をしてください。						
1 異動年月日が12月31日以前でかつ本人からの申出があったため。			徴収予定額(ウ)と同額		左記の一括徴収した税額は 月分(翌月10日納期限)で納入します。	
2 異動年月日が1月1日以降でかつ特別徴収の継続の希望がないため。						
●普通徴収の（一括徴収しない）場合（●①に当てはまらない場合に記入してください。）						
該当する項目に○をしてください。なお異動年月日が1月1日～4月30日の場合は、原則、一括徴収してください。						
1 異動年月日が6月1日～12月31日でかつ本人からの申出がないため。						
2 異動年月日が1月1日～4月30日でかつ給与及び退職手当等から未徴収税額(ウ)を一括徴収できないため。						
3 死亡による退職のため。						
旧特別徴収処理欄		7年度		月分以降の月割額は 均 ・ 非 ・ 処理不		転勤 ・ 一括 ・ 普 期分～ 処理日
8年度		月分以降の月割額は 均 ・ 非 ・ 処理不				転勤 ・ 一括 ・ 普 期分～ 処理日

記載例（退職・一括徴収する場合）

付 受 印 8	市町村民税 道府県民税 森林環境税		給与支払報告 特別徴収		に係る給与所得者異動届出書	
	貝塚市町村民税		特別徴収義務者 名称 貝塚商事株式会社		所在地 〒597-0072 貝塚市畠中1丁目17番1号	
令和 8年 8月 10日 提出			担当者 フリガナ オオサカ ハナエ 氏名 大阪 花恵		総務課給与 係 7年度 氏名 大阪 花恵 電話 072-422-1111 8年度	
給与所得者 氏名 貝塚 太郎			特別徴収額 (年税額) 円 120 000		特別徴収指定番号 宛名番号 0501132 3	
生年月日 明・大・平 55年 5月 5日生			徴収済税額 (イ) 円 10 000		特別徴収指定番号 宛名番号 0501132 3	
住所 貝塚市 北町23番1号			未徴収税額 (ウ) 円 110 000		特別徴収指定番号 宛名番号 0501132 3	
住所 異動後 同上			異動年月日 8年 7月10日		異動の事由 1 転勤・転籍 2 退職 3 死亡 4 休職 5 長欠 6 支払少額 7 支払不定期 8 その他 その他の理由を 右欄へ記入 ()	
※事業主及び従業員希望のみによる普通徴収への切替はできません。異動の事由の該当する項目に○をつけてください。						
●特別徴収継続の場合（給与所得者が、新しい勤務先で特別徴収を希望する場合に記入してください。）						
新しい勤務先 特別徴収義務者		所在地		特別徴収指定番号		氏名 担当者 電話
フリガナ		フリガナ		フリガナ		フリガナ
名称		名称		名称		名称
法人番号		法人番号		法人番号		法人番号
※新しい勤務先が法人の場合は、ご確認の上記入してください。		受給者番号		納入書の要否		必要 ・ 不要
●一括徴収の場合（未徴収税額を一括徴収する場合に記入してください。）						
該当する項目に○をしてください。						
1 異動年月日が12月31日以前でかつ本人からの申出があったため。			徴収予定額(ウ)と同額		左記の一括徴収した税額は 7 月分(翌月10日納期限)で納入します。	
2 異動年月日が1月1日以降でかつ特別徴収の継続の希望がないため。			円 110 000			
●普通徴収の（一括徴収しない）場合（●①に当てはまらない場合に記入してください。）						
該当する項目に○をしてください。なお異動年月日が1月1日～4月30日の場合は、原則、一括徴収してください。						
1 異動年月日が6月1日～12月31日でかつ本人からの申出がないため。						
2 異動年月日が1月1日～4月30日でかつ給与及び退職手当等から未徴収税額(ウ)を一括徴収できないため。						
3 死亡による退職のため。						
旧特別徴収処理欄		7年度		月分以降の月割額は 均 ・ 非 ・ 処理不		転勤 ・ 一括 ・ 普 期分～ 処理日
8年度		月分以降の月割額は 均 ・ 非 ・ 処理不				転勤 ・ 一括 ・ 普 期分～ 処理日