

見本

委任状

代理人 (窓口に来る人)	住所	貝塚市畠中〇丁目△番□号 電話 〇〇〇 (△△△) □□□□
	ふりがな	かいづか たろう
	氏名	貝塚 太郎 明・大・昭・平〇〇 年△△ 月□□ 日生

私は、上記の代理人に、次に記載の交付請求及び受領に関する権限を委任します。

委任事項		
税関係	<input checked="" type="checkbox"/> 市府民税 課税(所得)証明 (____年1月1日~12月31日までの1年間の所得の証明)	〇× 年度 1 通
	<input checked="" type="checkbox"/> 納税証明 ・市府民税 ・固定資産税及び都市計画税 ・軽自動車税 ・法人市民税	〇× 年度 各1 通
	<input checked="" type="checkbox"/> 固定資産評価証明 土地・建物 (物件 貝塚市畠中〇丁目△番)	〇× 年度 2 通
	<input checked="" type="checkbox"/> 固定資産公課証明 土地・建物 (物件 貝塚市畠中〇丁目△番、 貝塚市畠中〇丁目△番 家屋番号 〇〇-△)	〇× 年度 1 通
	<input checked="" type="checkbox"/> 市税に未納がない証明	1 通
<input type="checkbox"/> その他()		

使用目的	(例) 年金
------	--------

令和〇〇年△△月□□日

住所 貝塚市畠中〇丁目△番□号

本人

(頼んだ人)

氏名 貝塚 花子

明・大・昭・平〇〇 年△△ 月□□ 日生

電話 〇〇〇 (△△△) □□□□

- 注意事項 ●この委任状は、必ず本人が作成してください。
●代理人の方は、お名前を確認できるもの(マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証など)をお持ちください。

●この委任状はあくまでも参考例です。また、この用紙は委任状として使用できません。