

委任状

代理人 (窓口に来る人)	住所	電話 ()
	ふりがな	
	氏名	明・大・昭・平 年 月 日生

私は、上記の代理人に、次に記載の交付請求及び受領に関する権限を委任します。

委任事項		
税関係	<input type="checkbox"/> 市府民税 課税(所得)証明 (____年1月1日～12月31日までの1年間の所得の証明)	年度 通
	<input type="checkbox"/> 納税証明 ・市府民税 ・固定資産税及び都市計画税 ・軽自動車税 ・法人市民税	年度 通
	<input type="checkbox"/> 固定資産評価証明 土地 ・ 建物 (物件)	年度 通
	<input type="checkbox"/> 固定資産公課証明 土地 ・ 建物 (物件)	年度 通
	<input type="checkbox"/> 市税に未納がない証明	年度 通
	<input type="checkbox"/> その他()	年度 通

使用目的	
------	--

令和 年 月 日 住所 _____
本人 _____
(頼んだ人) 氏名 _____ 印 _____
明・大・昭・平 年 月 日生
電話 ()

- 注意事項
- この委任状は、必ず本人が作成してください。
 - 代理人の方は、お名前を確認できるもの（マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証など）をお持ちください。