

(確認書表面)

※口座の変更がない場合は、表面のみご記入ください。

記入例

上記記入内容に相違ありません。

氏名	貝塚 太郎	確認日	令和 〇〇 年 △△ 月 〇〇 日	連絡先電話番号	000-000-0000
----	-------	-----	-------------------	---------	--------------

本人の氏名を記入してください。

裏面も必ずご確認ください

記入日を記載してください。

連絡のつきやすい電話番号を記載してください。

(確認書裏面)

(2) 給付金の振込先口座の変更等

表面上部の口座欄が空欄の場合や、別の口座への振込みを希望する場合は、必ず記入してください。

下記の口座への振込を希望します。

※通帳等の写しを本人確認書類等貼付用紙に添付する必要があります。

※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

金融機関名	支店名	分類	口座番号	口座名義(カナ)
貝塚	1.銀行 2.信連 3.信漁連 2.金庫 5.農協 3.信組 6.漁協	1普通 2当座	0 1 2 3 4 5 6	カイヅカ ハナコ 貝塚 花子
ゆうちょ銀行	通帳記号 6桁目がある場合は※欄に 記入してください	※	通帳番号 ※右詰めでご記入下さい	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせて下さい
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入下さい。	1 9 8 7 0		0 1 2 3 4 5 6 7	カイヅカ ハナコ 貝塚 花子

どちらか片方のみ記載してください。

代理人が確認する場合は、下記の【代理確認】

【代理確認・受給を行う場合】

フリガナ 代理人氏名	本人との 関係	性別	生年月日	住所
カイヅカ ハナコ		男	明治・大正・昭和・平成	貝塚市島中1丁目1
貝塚 花子	妻	女	55 年 7 月 1 日	

電話 〇〇 (〇〇)〇〇〇〇

上記の者を代理人と認め、調整給付金の（確認・請求 受給 確認・請求及び受給）を委任します。
←法定代理の場合は、委任方法の選択は不要です。
※受給まで委任する場合は、原則として別途委任状が必要です。

本人氏名 貝塚 太郎 (印)