

貝塚市

パートタイム会計年度任用職員登録票

(太枠内を本人が自署してください。)

令和 年 月 日

フリガナ			写真 ●3か月以内に撮影し、正面向きのもので、本人が確認できるもの (4.0cm×3.0cm)
本人氏名			
生年月日	昭和 平成	年(年) 月 日 (満 歳)	
現住所	〒		
電話番号	自宅	携帯	
市役所までの通勤手段		通勤時間	約 時間 分
学歴			
学校名	学部・課程名	在学期間	
		平・昭 年 月 入学 平・昭 年 月 卒業・中退	
		平・昭 年 月 入学 平・昭 年 月 卒業・中退	
		平・昭 年 月 入学 平・昭 年 月 卒業・中退	
職歴			
在職期間	会社名	職務内容(具体的に)	
年 月 日～ 年 月 日			
年 月 日～ 年 月 日			
年 月 日～ 年 月 日			
免許・資格			
取得年月	免許・資格名		
年 月			
年 月			
年 月			
パソコン操作状況(該当する□に1つチェックを入れてください。)			
Word	<input type="checkbox"/> 初級 (例. 基本的な文章を作成できる。) <input type="checkbox"/> 中級 (例. 表や図形を挿入した文書を作成できる。) <input type="checkbox"/> 上級 (例. 目次機能や差込印刷機能を使える。) <input type="checkbox"/> 使ったことがない		
Excel	<input type="checkbox"/> 初級 (例. 基本的な表作成や簡易なグラフを作成できる。) <input type="checkbox"/> 中級 (例. 関数を使ったデータの集計や複合的なグラフを作成できる。) <input type="checkbox"/> 上級 (例. マクロの編集やデータの抽出等の関数を使える。) <input type="checkbox"/> 使ったことがない		

志望動機

自己PR(得意とする職務を含む。)

希望する勤務条件(該当する□にチェックを入れてください。)※希望にそえない場合もあります。

①勤務期間(長期では社会保険に加入する必要があります。)

長期(2ヶ月超～12ヶ月以内) 短期(2ヶ月以内) 特にこだわらない

②勤務可能時間(一般的な勤務時間は9:00～16:00、最長で9:00～17:15)

希望時間(): () ～ (): () 特にこだわらない

③勤務可能曜日(基本の勤務曜日は祝日を除く月～金曜日)

月曜日 火曜日 水曜日 木曜日 金曜日 土曜日 日曜日 祝日

④勤務開始可能日

月 日から 特にこだわらない

⑤その他希望欄

欠格条項等

私は、次に掲げる各号いずれにも該当しておりません。また、この申込書の記載事項は事実と相違ありません。

- 1 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わる又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- 2 貝塚市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- 3 人事委員会又は公平委員会の委員の職に合って、地方公務員法第60条から63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
- 4 日本国憲法の施行日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

年 月 日

氏名

(注意事項)

1. 本人が自署してください。
2. 登録票は返却しかねますので、ご了承ください。
3. 登録票の記載事項に不備がある場合は、受付できないことがあります。
4. 登録票は必要に応じて会計年度任用職員を必要とする所属に開示する場合があります。
5. ご登録いただいても連絡がない場合もありますので、ご了承ください。
6. 登録内容に変更が生じた場合(転居等)は、人事課へ連絡をお願いします。
7. 他の企業等での就職等により、登録の抹消を希望する場合は、人事課へ連絡をお願いします。
8. 登録票に虚偽の内容を記載した場合は、任用を取消すことがあります。