

令和 8 年度 就学援助費受給申請書 ◀裏面記入例をご参照ください▶

貝塚市教育委員会 様

申請年月日 令和 年 月 日

① 受給申請児童生徒名	学校名	貝塚市立 小学校・中学校・学園								※学校ごとに1枚の用紙を使用してください。			
	学年 組	【フリガナ】 氏 名	続柄	生 年 月 日	学年 組	【フリガナ】 氏 名	続柄	生 年 月 日					
				平成 令和				平成 令和					
② 世帯の状況 (①を除く世帯員全員)	氏 名	続柄	生 年 月 日	年 齢	氏 名	続柄	生 年 月 日	年 齢					
		世帯主	大・平 昭・令				大・平 昭・令						
			大・平 昭・令				大・平 昭・令						
			大・平 昭・令				大・平 昭・令						
			大・平 昭・令				大・平 昭・令						
			大・平 昭・令				大・平 昭・令						

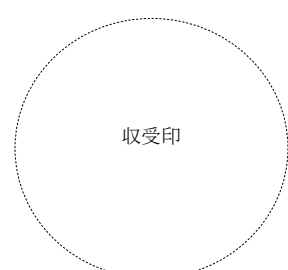
【中学校入学準備費】 ※6年生の保護者の方のみご確認ください。
 希望されない方は、右欄に○をつけてください。(国私立中学校へ進学の方、転出などで貝塚市立の中学校・義務教育学校へ進学・進級しない方は支給の対象外です。)

【申請理由】以下の申請理由のうち、**該当する項目全て(ア～キまたはB)に必ず○をつけてください。**

申 請 理 由 (Aは○のある項目のみ審査対象)	添 付 書 類
A	
ア. 生活保護法に基づく保護の停止または廃止を受けた。(年 月 日 停止・廃止)	生活保護停止(廃止)決定通知書(写し)
イ. 市民税が非課税または減免されている。	
ウ. 個人事業税が減免されている。	個人事業税減免決定通知書(写し)
エ. 固定資産税が減免されている。 ※住宅借入金等特別控除ではありません。	
オ. 国民年金保険料が全額免除されている。	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書(写し)※20歳以上の世帯員全員
カ. 国民健康保険料が減免されている。	
キ. 児童扶養手当を受給している。 ※児童手当・特別児童扶養手当ではありません。	
B 上記A～キ以外の理由で、就学援助を必要とする。 ※所得基準は別紙案内書参照	

基準		円
人数	人	判定
認定	月 日	

受付No. ()



【振込先】(AかBどちらかに○を付けてください。Bの場合は必ず振込先を記入してください。)

A 前年度と同じ口座を希望 B 新規申込・口座変更希望 (※振込先を記入)
 (注意) 保護者(申請者)名義のものに限ります。学校ごとに異なるものは登録できません。

金融機関名	() 銀行・農協・信用金庫 () 支店	
口座種別	(普通・当座)	口座番号
口座名義人 (保護者・申請者)	フリガナ	

- 1 就学援助認定事務に必要な、市民課の保有する住民基本台帳、生活福祉課の保有する生活保護受給者台帳、課税課の保有する市民税・固定資産税の課税台帳、子ども福祉課の保有する児童扶養手当受給者台帳、保険年金課の保有する国民健康保険料の賦課台帳の閲覧を貝塚市教育委員会が行うこと。
- 2 就学援助費受給認定後は、援助費の請求・受領・返納に関する一切の件について、学校長を代理人と定めて委任すること。また、支給時に学校納入金の未納があった場合は、学校長を経由して支給し、これに充当すること。
- 3 就学援助費受給認定後、他市へ転出した場合、就学援助の状況について転出先の教育委員会へ情報を提供すること。また、他市から転入した場合、転入前の教育委員会へ情報の照会を行うこと。

上記の事項を承諾した上で、就学援助費受給の申請をします。

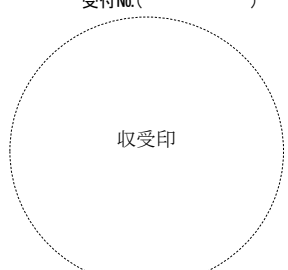
〒597- 住所 貝塚市
 保護者名
 (申請者・口座名義人) 自宅 - 携帯 -
 ※連絡のつきやすい番号を書いてください。

※訂正箇所がある場合は、上から二重線をひき、正しく記入してください。(修正液・修正テープ不可)

就学援助費受給申請書預かり記録カード

受付No. ()

【保護者(申請者・口座名義人)氏名】
 _____ 様
 児童生徒の学年・組
 (-)(-)(-)
 (-) 貝塚市立 _____ 学校・学園



書類受領書

受付No. ()

【保護者(申請者・口座名義人)氏名】
 _____ 様
 就学援助費受給申請書を
 確かに受け取りました。
 貝塚市立 _____ 学校・学園



申請書提出後、この部分のみ返却されます。
 申請されたという証拠になりますので必ず保管してください。

申請書の記入上の注意事項

- 申請用紙は学校ごとに必要です。(小学生と中学生がいる世帯は、小学校で1枚、中学校で1枚必要です。)
- 必ず、消えないボールペンで記入してください。
- 虚偽の申請をされますと、不認定となることがあります。訂正箇所がある場合は、上から二重線をひいて正しく記入してください。修正液・修正テープは不可。

《記入例》 太枠で囲った部分について、もれなく記入してください。

令和 8 年度 就学援助費 受給 申請書 《裏面記入例をご参照ください》

貝塚市教育委員会 様 申請年月日 令和 8年 4月 15日

① 受給申請児童生徒名	学校名	貝塚市立 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 小学校・中学校・学園 ※学校ごとに1枚の用紙を使用してください。									
	学年 組	フリガナ	続柄	生年月日	学年 組	フリガナ	続柄	生年月日			
	1 1	【カイツカ サクラ】 貝塚 桜	子	平成 1 5 3					①受給申請児童生徒名 児童または生徒について記入してください。 続柄は世帯主から見たものを記入してください。		
	5 2	【カイツカ ヨシアキ】 貝塚 由秋	子	令和 27 7 7							
② 世帯の状況 (全員)	氏名	続柄	生年月日	年齢	氏名	続柄	生年月日	年齢			
	貝塚 一郎	世帯主	大 1 4 29	36					②世帯の状況 住民票をともにする世帯員全員について、記入してください。 (上記①の児童生徒を除く。) ※年齢は、4月1日現在の年齢を記入してください。		
	貝塚 柘子	妻	大 5 3 21	33							
			大 平 昭 令								
		大 平 昭 令									
【中学校入学準備費】 現在6年生の保護者の方で、中学校入学準備費を希望されない方は○をつけてください。											
【中学校入学準備費】 ※6年生の保護者の希望されない方は、右欄に○をつけてください。(国私立中学校へ進学の方、転出などで貝塚市立の中学校・義務教育学校へ進学・進級しない方は支給の対象外です。)											
【申請理由】以下の申請理由のうち、該当する項目全て(ア〜キまたはB)に必ず○をつけてください。											
申請理由 (Aは○のある項目のみ審査対象)						添付書類					
A ア. 生活保護法に基づく保護の停止または廃止を受けた。(年 月 日 停止・廃止)						生活保護停止(廃止)決定通知書					
イ. 市民税が非課税または減免されている。						個人事業税減免決定通知書(写し)					
ウ. 個人事業税が減免されている。						国民年金保険料免除・納付猶予申請書(写し) ※20歳以上の世帯員全員					
エ. 固定資産税が減免されている。 ※住宅借入金等特別控除ではありません。						国民健康保険料が減免されている。					
オ. 国民年金保険料が全額免除されている。						児童扶養手当を受給している。 ※児童手当・特別児童扶養手当ではありません。					
カ. 国民健康保険料が減免されている。						B 上記Aア〜キ以外の理由で、就学援助を必要とする。 ※所得基準は別紙案内書参照					
キ. 児童扶養手当を受給している。						【振込先】(AかBどちらかに○をつけてください。Bの場合は必ず振込先を記入してください。)					
(注意) 保護者(申請者)名義のものに限ります。学校ごとに異なるものは登録できません。						A 前年度と同じ口座を希望 B 新規申込・口座変更希望 (※振込先を記入)					
金融機関名 (○ ○) 銀行・協協 信用金庫 (△ △ △)		口座種別 (普通 当座)		口座番号		1 2 3 4		【申請理由】 該当する項目すべてに必ず○をつけてください。 ※Aのア、ウ、オに○をつけた場合は、申請時に、記載の書類が必要です。オで、通知書の写しがない場合で、教育委員会が申請者に代わって情報の提供を受けることを希望する場合は、委任状(学校または教育委員会へ配布)が人数分必要です。			
口座名義人 (保護者・申請者) 貝塚 一郎		フリガナ カイツカ イ		住所 597-8585 貝塚 090 - -				【振込先】 AかBどちらかに○をつけ、Bの場合は、必ず振込先を記入してください。 ※ゆうちょ銀行の場合、店名(三桁の漢数字)・口座番号を事前にご確認の上、記入してください。			
1 就学援助認定事務に必要な、市民課の保有する住民基本台帳、生活福祉課の保有する生活保護受給者台帳、課税課の保有する市民税・固定資産税の課税台帳、子ども福祉課の保有する児童扶養手当受給者台帳、保険年金課の保有する国民健康保険料の賦課台帳の閲覧を貝塚市教育委員会が行うこと。											
2 就学援助費受給認定後は、援助費の請求・受領・返納に関する一切の件について、学校長を代理人と定めて委任すること。また、支給時に学校納入金の未納があった場合は、学校長を経由して支給し、これに該当すること。											
3 就学援助受給認定後、他市へ転出の場合、転入前の教育委員会へ情報提供すること。また、他市から転入した											
上記の事項を承諾した上で、就学援助費受給申請書(申請者・口座名義人) 貝塚 一郎											
必ず同じ保護者名にしてください。 ※医療券の申請に学校教育課または学校へ来ていただく必要がありますので、手続きに来やすい保護者名で申請をお願いします。 ※「就学援助費受給申請書預かり記録カード」および「書類受領書」にも、事前に保護者氏名を記入し提出してください。 学校または学校教育課にて受付後、「書類受領書」をお渡しします。											
就学援助費受給申請書預かり記録カード				書類受領書				受付No. ()			
【保護者(申請者・口座名義人)氏名】 貝塚 一郎 様				【保護者(申請者・口座名義人)氏名】 貝塚 一郎 様				(印なきものは無効)			
児童生徒の学年・組 (1-1) (5-2) ()				就学援助費受給申請書を 確かに受け取りました。				收受印			
() 貝塚市立 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 小学校・学園				貝塚市立 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 小学校・学園				()			

申請書提出後、この部分のみ返却されます。
申請されたという証拠になりますので必ず保管してください。