

## 質問（参加手続きに関する質問）に対する回答書

令和7年4月14日

プロポーザル参加業者 各位

貝塚市 教育委員会  
教育部 学校教育課

委託業務名 校務支援システム構築等委託業務

プロポーザル実施要項・仕様書・様式等の種別	ページと項目	質問内容	回答
様式	(様式5) 配置予定業務 <b>責任者</b> 経歴書 (様式6) 配置予定業務 <b>責任者</b> 同種業務実績書	参加申込者ではなく、校務支援システムの製品の製造元会社の者を記載する場合、校務支援システムの製品の製造元会社が署名・押印することで、実績を証明する書類として認められるか。	配置予定業務 <b>責任者</b> は、参加申込者の企業に所属する者に限る。
様式	(様式6) 配置予定業務 <b>責任者</b> 同種業務実績書 (様式8) 配置予定業務 <b>担当者</b> 同種業務実績書	参加申込者が本プロポーザルで提案する校務支援システムとは異なる校務支援システムで構築・運用・保守の実績がある場合、同種業務実績として資料に記載することはできるか。	提案する校務支援システムと異なる校務支援システムにおける構築・運用・保守の実績がある場合であっても、平成27年4月1日から令和7年3月31日までの間に大阪府内の市町村が発注した校務支援システムの完了実績であれば、記載を認める。
様式	(様式7) 配置予定業務 <b>担当者</b> 経歴書 (様式8) 配置予定業務 <b>担当者</b> 同種業務実績書	参加申込者ではなく、校務支援システムの製品の製造元会社の者を記載する場合、校務支援システムの製品の製造元会社が契約金額を把握できないとき、又は把握していても契約上公開できないときは、(様式7～8)中の契約金額の欄について、「非開示」または無記入としてよいか。	質問内容のような事情がある場合には、契約金額の欄に「非開示」と記入すること。その場合、(様式7)については備考欄に、(様式8)については最右列に、当該業務の対象学校数を記入すること。ただし、これも不明又は非開示の場合は、「学校数:不明」又は「学校数:非開示」と記入すること。
様式	(様式8) 配置予定業務 <b>担当者</b> 同種業務実績書	参加申込者ではなく、校務支援システムの製品の製造元会社の者を記載する場合、校務支援システムの製品の製造元会社が署名・押印することで、実績を証明する書類として認められるか。	(様式8)の枠外の(注3)の下部に校務支援システムの製品の製造元会社が署名・押印することで、(様式8)をもって実績を証明する書類に代えることができる。(2頁以上の場合は、割印が必要。)