

令和7年度 貝塚市職場体験受入れ一覧【冬季】

体験番号	部名	課名	業務内容	経験できる内容
1	総合政策部	公共施設マネジメント室	他市町との広域連携等の会議業務	会議開催の会場設営 会議資料の準備（コピーなど）
2	総務部	契約検査課	窓口受付等事務 入札参加資格審査申請審査事務	事業者に対する接遇等 入札参加資格審査申請登録書類の見方
3	総務部	納税課	法務局、裁判所随行 OCR読み込み業務	法務局や裁判所での書類の提出や登記簿の取得 納付済OCRの読み込み
4	総務部	人事課	各種申請内容確認事務	雇用関係書類の見方について
5	危機管理部	危機管理課	防災啓発事務 備蓄物整理等	コスモス市民講座への参加・講師経験 備蓄物の整理等を通して防災意識向上
6	市民生活部	ひとふれあいセンター	館内維持管理業務 講座事業の補助業務	館内の管理確認 講座の運営補助及び資料作成
7	健康福祉部	生活福祉課	被保護者のケースワーク 窓口相談業務	生活保護制度を中心とした福祉全般の制度理解
8	健康福祉部	高齢介護課	各種申請受付事務	介護保険に関する手続
9	健康福祉部	健康推進課	保健事業業務（大人の健（検）診・予防接種・保健指導等）	健（検）診、保健指導、教室等の補助、見学・保健事業事務 作業
10	子ども部	子育て支援課	各種申請内容確認事務	入所・給付関係書類の見方について
11	子ども部	子ども相談課	母子保健業務	4 か月健診、離乳食教室

令和7年度 貝塚市職場体験受入れ一覧【冬季】

体験番号	部名	課名	業務内容	経験できる内容
12	都市整備部	都市計画課	南海二色浜駅山側改札開設記念式典の開催準備（12/19AM）	軽作業及び式典見学など（12/19のみ）
13	都市整備部	まちづくり課	開発行為等関連事務 住宅関連補助金等受付事務	開発行為等に係る窓口事務等 補助金申請の窓口受付等
14	都市整備部	建築住宅課	各工事現場での管理業務及び施設営繕	工事の流れや施工管理
15	都市整備部	公園緑地課	公園緑地管理業務	市内公園緑地の維持管理について（日常管理、市民等要望対応など）
16	都市整備部	農林課	有害鳥獣捕獲対策事業	檻の設置個所で捕獲したイノシシ・アライグマの処理業務
17	上下水道部	水道管理課	水道工事の設計・現場管理業務	水道管工事の現場管理に係る業務 （※現場稼働日が限られる。外業あり）
18	上下水道部	下水道推進課	埋設物調査受付業務	窓口に設置している端末で下水道管路の配管経路の見方について（端末操作）
19	上下水道部	下水道推進課	排水設備完了検査業務	公共下水道へ接続した宅地や事業所等へ赴き、宅内配管が申請通りになされているか、誤接続がないかといった管内検査の実施（現場）
20	上下水道部	浄水課	浄水処理について	電気・機械設備のメンテナンス 水質検査・採水
21	議会事務局	議会事務局	議会運営事務	議会運営のサポート・シナリオ作成・会議録作成・行政視察

令和7年度 貝塚市職場体験受入れ一覧【冬季】

体験番号	部名	課名	業務内容	経験できる内容
22	教育部	学校教育課	奨学金書類審査事務 学校教材購入申請審査事務 幼稚園児募集事務	奨学金申請書等提出書類の点検 購入申請の対象となる教材の情報収集（インターネットやカタログなどで点検） 幼稚園児募集のポスター作成など
23	教育部	社会教育課	事業準備・資料作成補助 会議・打ち合わせへの参加	社会教育関連イベントや講座の企画運営に関する事務 実際の会議や打ち合わせに同席し、社会教育に関わる現場の意見交換や意思決定の様子を見学
24	教育部	社会教育課 (文化財保存活用室)	文化財パトロール 文化財調査の補助	文化財の保存と活用について具体的な取り組み 市内各地に設置している文化財案内板の現地確認 文化財を指定・登録するための調査
25	教育部	スポーツ振興課	体育館日直業務 市内体育施設点検及び修繕業務	防球ネット張りなどの体育館日直作業（12/18のみ） 体育施設の点検、修繕（12/18のみ）
26	教育部	青少年教育課	青少年国際交流事業 こども会育成事業 はたちの集い開催事業 青少年センター講座事業	イベント時に重なれば職場実習可能
27	教育部	青少年人権教育交流館	小学校低学年対象事業 講座・イベント業務	子ども（主に小学生）との関わり 講座・イベントの企画・運営
28	教育部	浜手地区公民館	窓口業務及びロビー活動	来館者の応対及び地域住民との交流
29	教育部	山手地区公民館	講座・事業の準備・受付等 公民館利用申請受付事務	講座・事業（イベント）開催の講師打合せや準備・手順等 利用申請書類の見方 対話を通じた地域課題の発見方法