提出書類様式

（様式１）

令和　　年　　月　　日

住　　　　所：

商号又は名称：

代表者職氏名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者氏名：

　　電話番号：

　　ＦＡＸ番号：

　　E-Mail：

質　問　票

下記業務に係る企画提案募集に関し、以下の内容について質問します。

記

業務名：地方創生推進事業「ブランディング・シティプロモーション事業」業務

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | 実施要領又は  仕様書ページ | 質問内容 |
|  |  |  |

（様式２）

令和　　年　　月　　日

貝塚市長　藤原　龍男　様

住　　　　所：

商号又は名称：

代表者職氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

地方創生推進事業「ブランディング・シティプロモーション事業」委託業務に係る

公募型プロポーザル参加申込書

次の業務に係るプロポーザルへの参加について申し込みます。

業務名　　地方創生推進事業「ブランディング・シティプロモーション事業」業務

≪連絡担当者≫

住　　所

ふりがな

氏　　名

電話番号

FAX番号

E-Mail

〇提出書類

ア　参加申込書（様式２）

イ　委託業務等実績申告書（様式３）

ウ　本市において市税の未納がないことの証明書（発行後３ヶ月以内）（原本１部）

エ　法人の場合は登記事項全部証明書（発行後３ヶ月以内）（原本１部）

個人の場合は開業届の写し１部

※共同事業体の場合は、全ての構成員ごとに作成し、主たる構成員分のみ当用紙の右肩に「主」と朱書きしてください。

（様式３）　　　　　　　　　　　　※記載欄が不足する場合は、適宜枠を調整やコピーして記載してください。

委託業務等実績申告書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注者名  （確認連絡先） | 契約期間 | 業務の概要  ※役員・社員の実績の場合は、氏名、当該実績時の所属法人等 |
| ① |  | 自 |  |
| 至 |
| ② |  | 自 |  |
| 至 |
| ③ |  | 自 |  |
| 至 |
| ④ |  | 自 |  |
| 至 |
| ⑤ |  | 自 |  |
| 至 |
| 当該事業関連業務の実績について、概要を記載すること。 | | | |

※本業務に関連する委託業務の実績（法人、役員、社員）について、一契約ごとに業務名、発注者名、契約期間、業務概要（役員・社員の実績の場合は、氏名、当該実績時の所属法人等）を明記すること。また、契約名、契約期間、契約者名が確認できる書類（契約書の写し、役員・社員の実績の場合は、当該実績時の所属法人による証明書、本人の宣誓書など）を添付すること。但し、本人の宣誓書の場合は、本市より発注者へ確認する旨を事前に了承を得ていること。また、共同事業体の場合は本業務の全構成員の実績を提出すること。

（様式４）

令和　年　月　日

貝塚市長　藤原　龍男　様

住　　　　所：

商号又は名称：

代表者職氏名：　　　　　　　　　　 印

地方創生推進事業「ブランディング・シティプロモーション事業」委託業務に係る

公募型プロポーザル参加辞退届

令和　年　月　日付で申込みました、下記業務に係るプロポーザルの参加を辞退したく、

届け出ます。

記

１．業 務 名：地方創生推進事業「ブランディング・シティプロモーション事業」業務

２．連絡先等

　住所

　担当者氏名

　電話番号

　FAX番号

　E-mail

（様式５）

地方創生推進事業

「ブランディング・シティプロモーション事業」委託業務企画提案書

住　　所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者氏名

電話番号

ＦＡＸ番号

Ｅ-Ｍａｉｌ

（様式６）

１　事業者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 設立年月 |  |
| 資本金 |  |
| 従業者数 | 人 |
| 沿革（概略、別添可） |  |
| 事業内容  （業務実績を含む） |  |

※共同企業体の場合は、１事業者につき1枚提出して下さい。

（様式７）

２　業務実施に対する基本方針及び実施体制

|  |
| --- |
| 1. 本業務の実施に対する基本方針を記載してください。 2. 本委託業務を実施する体制（責任者や担当者の氏名、役割、資格）について文章、図表等を用いて記載してください。 3. 仕様書「4業務内容」の(1)～(3)の業務ごとに記入するとともに、各業務体制の連携も記入してください。 |
| ※7枚以内で記載し、説明してください。 |

（様式８）

３　企画提案

|  |
| --- |
| 以下の点について、企画提案を行ってください。  仕様書「4業務内容」の(1)～(3)の業務ごとに記入するとともに、各業務の関連性も記入してください。 |
| ※別添のとおり  任意様式（A4 30枚 又はA3 15枚まで）に記載し、説明してください。 |

（様式９）

４　見積額

|  |
| --- |
| 以下の点に留意し、本業務の委託料を記載してください。  ・仕様書「4業務内容」の(1)～(3)の業務ごとに記入  ・仕様書の「6費用負担」の内容を十分確認してください。  ・要項(4)委託上限額（消費税及び地方消費税相当額を含む。）の範囲で記入してください。  ・業務内容(3)については、人件費、事業費、事務費及び実績による単価契約を提案する場合の単価、数量など見積額の内容が明確になるよう明細を記入してください。 |
| 業務内容(1)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 業務内容(2)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円  　　　　　　　内訳 　A：　　　　　　　　円  　　　　　　　　　　 B：　　　　　　　　円 |
| 業務内容(3)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円  　　　　　　　明　細 |