

貝塚市公共施設予約システム導入事業に係る提案書作成要領

提案書は、下表に基づき、番号順に作成し、具体的に内容を記載すること。
 なお、「貝塚市公共施設予約システム導入事業仕様書」等を参照すること。

番号	項目	記 載 内 容
1	提案概要	①提案コンセプト 本業務に対する基本方針、仕様書から読み取れる本市特有の課題と解決方法、導入するシステムの将来性など ②システム全体図 システムの構造図、データ容量、安定性、他のシステムとの連携可能性 など ③特徴強み 他社との差別化ポイント
2	システム機能	① 機能の充実 予約、承認、料金管理、利用者管理、施設情報管理、抽選、利用者の属性別予約の制限、フレキシブルな施設予約 など ② 利用者登録 情報の登録・変更時の操作の簡便さ、見やすさ など ③ 施設登録 情報の登録、変更時の操作の簡便さ、見やすさ など ④オンライン決済 操作の簡便さ、見やすさ など
3	運用・保守	①サポート体制 問い合わせ窓口・対応時間 ② 障害対応 対応フロー、SLA 対応 ③ 保守内容 バージョンアップ、改修対応 ④拡張性・将来性

		<p>他システム連携・機能追加対応</p> <p>⑤リスク対応 想定リスク・対応策</p> <p>⑥セキュリティ全般 認証方式・通信暗号化・ログ管理 など</p>
4	導入スケジュール	<p>① 導入スケジュール（工程、内容、期間）</p> <p>② 進捗管理体制 課題発生時のサポート体制 など</p>
5	実施体制	<p>① 実施体制 組織体制、スタッフの資格取得状況、役割分担、 休日対応 など</p> <p>②トラブル支援 トラブル発生時の支援体制、対応時間帯 など</p>
6	その他提案	付加価値提案、独自機能など