

農地法第3条の規定による許可申請書類一覧

必 要 書 類	提出部数
<input type="checkbox"/> 農地法第3条の規定による許可申請書	2部
<input type="checkbox"/> 〃 (別添)	1部
<input type="checkbox"/> 登記簿謄本	原本1部 ※発行日より3ヵ月以内のもの
<input type="checkbox"/> 住民票、戸籍の附票等 (登記簿謄本の住所、氏などが異なる場合)	1部(コピーでも可) ※発行日より3ヵ月以内のもの
<input type="checkbox"/> 渡人の印鑑登録証明書	原本1部 ※発行日より3ヵ月以内のもの
<input type="checkbox"/> 受人の住民票(世帯全員の写し、続柄入り)	原本1部 ※発行日より3ヵ月以内のもの
<input type="checkbox"/> 農業経営計画書	1部
<input type="checkbox"/> 誓約書(受人)	1部
<input type="checkbox"/> 耕作状況一覧表	1部
<input type="checkbox"/> 通作経路図(市外在住のかたが申請する場合のみ)	1部
<input type="checkbox"/> 位置図(住宅地図の写し)	1部
<input type="checkbox"/> 地籍図(公図)	原本1部
<input type="checkbox"/> 委任状(連名)	1部 ※当事者以外のかたが申請する場合
<input type="checkbox"/> 農地貸借契約書(賃貸借、使用貸借の場合のみ)	コピー1部
<input type="checkbox"/> 耕作証明書(市外在住のかたが申請する場合のみ)	—
<input type="checkbox"/> その他必要書類	

注意 書類受付け締切は毎月20日です。
書類不備の場合の書類預かりは一切しません。