

指定給水装置工事事業者 更新申請書類チェックリスト（法人）

	提出書類	備考
①	指定給水装置工事事業者指定申請書 (様式第1)	下記の項目に記入漏れがないか(表裏あり) ☐ 申請者について(表面) ☐ 役員の氏名(表面) ☐ 事業の範囲(表面) ☐ 事業所の名称・所在地(裏面) ☐ 主任技術者の氏名・免状の交付番号(裏面)
②	機械器具調書 (別表)	各種別に分けて、名称、型式・性能、数量などが記入例を参考に記入されているか
③	誓約書 (様式第2)	申請者の氏名・住所などが①の申請書と相違ないか
④	登記事項証明書	☐ 代表者の氏名・住所などが①の申請書と相違ないか ☐ 発行日から3ヶ月以内（原本）
⑤	定款の写し (原本証明が必要)	直近のもので、末尾に日付、「上記は当社の定款に相違ありません」と代表者名の記入、代表者印の押印があるか
⑥	給水装置工事事業者選任・解任届出書 (様式第3)	下記の項目に記入漏れがないか ☐ 届出者について ☐ 選任に○がついているか ☐ 各主任技術者の氏名、免状の交付番号、選任・解任の年月日
⑦	給水装置工事主任技術者免状の写し (A4サイズ)	免状の氏名・技術者番号が①及び⑤の書類と相違ないか
⑧	指定給水装置工事事業者 指定更新時確認事項 (運営状況確認書)	☐ 記入例を参考に記入されているか ☐ 外部研修の受講を証明する書類等を添付しているか
⑨	指定給水装置工事事業者交付申請書	☐ 指定番号、指定年月日は記入不要 ☐ 申請者について登記事項証明書の記載どおりに記入されているか
⑩	更新前の指定証書	新しい指定証書と引換えでも可 引換えの場合は、新しい指定証書がお手元に届きましたら、ご返却ください
⑪	納付書送付用の封筒	長形3号で下記の項目が記入されているか ☐ 宛先・氏名・住所 ☐ 切手(110円)が貼付されているか
⑫	指定証書送付用の封筒	角形2号で下記の項目が記入されているか ☐ 宛先・氏名・住所 ☐ 切手(140円)※が貼付されているか ※申請書等をクリアファイルに入れ提出された場合、更新後の指定証書とともに返却いたしますので、180円切手を貼付してください。

【問合せ・送付先】

〒597-8585 貝塚市畠中1丁目17番1号

貝塚市上下水道部 上下水道総務課 水道担当

電話:072-433-7142 (午前8時45分から午後5時15分まで。土曜日・日曜日・祝日及び年末年始は除く)