

※このチェックリストも紙ファイルに綴り、提出してください。

条件付一般競争入札参加申込み 申込書チェックリスト

申込者名	
業務名	貝塚市水道事業コンビニエンスストア等収納代行業務

1. 提出要領

- ① 作成及び準備した書類について、下記の確認項目を確認し、チェック欄にレ点を記入すること。
- ② ①を書類番号順に並べること。
- ③ ②の提出書類を左綴りでA4サイズの紙ファイル(色指定なし)に綴ること。
紙ファイルの表紙と背表紙に会社名を記入すること。なお、表紙には業務名も記入すること。

<注意>

水道事業の他の入札案件について申込みする場合は、入札案件ごとに紙ファイルに提出書類を綴り、同一の封筒に同封してもよい。

2. 提出書類一覧

書類番号	書類名	確認項目	チェック欄
1	申込書チェックリスト(このチェックリスト)	① 申込者名(会社名)を記入したか。	<input type="checkbox"/>
2	(様式1) 貝塚市条件付一般競争入札参加申込書	① 役務提供等で令和8年度入札参加資格登録を行っている単体企業であるか。	<input type="checkbox"/>
		② 日付(提出書類を投函する日)を記入したか。	<input type="checkbox"/>
		③ 申込者の住所、会社名、代表者職・氏名を記入したか。	<input type="checkbox"/>
		④ 使用印(代表者の印等)を押印したか。	<input type="checkbox"/>
		⑤ 担当者、電話番号、FAX番号を記入したか。	<input type="checkbox"/>
3	(様式2) 同種業務実績書	条件 令和5年4月1日から令和8年3月31日までの間に完了した、国(公社、公団を含む。)または地方公共団体から元請として受注した「1 入札に付する事項(3)業務概要」と同内容の業務の受託実績を1年以上有していること。(現在履行中の契約で履行済期間が1年間以上ある場合も可。)	
		① 履行期間は上記条件の期間内か。	<input type="checkbox"/>
		② 発注者名は国(公社、公団を含む。)または地方公共団体か。	<input type="checkbox"/>
		③ 契約金額(総額または単価)を記入したか。	<input type="checkbox"/>
		④ 業務の概要は上記条件の同種業務であることを説明しているか。	<input type="checkbox"/>
		⑤ 実績を証明する書類(契約書、仕様書等)を添付したか。 ※(様式2)の<注意>を確認すること。	<input type="checkbox"/>
⑥ ⑤は上記条件を満たしていることを確認できる記述が含まれているか。	<input type="checkbox"/>		
4	プライバシーマークまたはISO/IEC27001の認証の取得を証明する書類	① 写しを添付したか。	<input type="checkbox"/>
5	資格要件にかかる確認書	① 日付(提出書類を投函する日)を記入したか。	<input type="checkbox"/>
		② 申込者の住所、会社名、代表者職・氏名を記入したか。	<input type="checkbox"/>
		③ 使用印(代表者の印等)を押印したか。	<input type="checkbox"/>
その他	紙ファイル(色指定なし)	① 表紙・背表紙に会社名、表紙に業務名を記入したか。	<input type="checkbox"/>
	提出用封筒	② 宛名面に「一般競争入札申込書 在中」と記入したか。	<input type="checkbox"/>
任意	★本案件の申請書類の受領確認が必要な場合は、下記①・②を紙ファイルに綴らず、申請書類とともに提出してください。 (注意)下記①・②の提出がない場合は、本市より本案件の申請書類を受領した旨の連絡はいたしません。		
	受付票(任意様式)	① 申込書(様式1)のコピー又は自社の任意様式を同封したか。	<input type="checkbox"/>
	返信用封筒	② 宛名記入・切手貼付済のものを同封したか。 ※水道事業の他の入札案件を申込み、案件ごとに上記①を提出する場合でも、返信用封筒は1通でよい。	<input type="checkbox"/>