

※このチェックリストも紙ファイルに綴り、提出してください。

条件付一般競争入札参加申込み 申込書チェックリスト

申込者名	
------	--

業務名	貝塚市上水道施設管理システムデータ補正業務
-----	-----------------------

1. 提出要領

- ① 作成及び準備した書類について、下記の確認項目を確認し、チェック欄にレ点を記入すること。
② ①を書類番号順に並べること。
③ ②の提出書類を左綴りでA4サイズの紙ファイル(色指定なし)に綴ること。
紙ファイルの表紙と背表紙に会社名を記入すること。なお、表紙には業務名も記入すること。

2. 提出書類一覧

書類番号	書類名	確認項目	チェック欄
1	申込書チェックリスト(このチェックリスト)	① 申込者名(会社名)を記入したか。	☐
2	(様式1) 貝塚市条件付一般競争入札参加申込書	① 測量・建設コンサルタント等の「測量業大臣登録」、役務提供等の「コード4102 道路・上下水・都市計画図面、その他電子図面含む」及び「コード5201 各種ソフトやシステムの開発と保守」すべての項目について、令和8年度入札参加資格登録を行っている者。 ② 日付(提出書類を投函する日)を記入したか。 ③ 申込者の住所、会社名、代表者職・氏名を記入したか。 ④ 使用印(代表者の印等)を押印したか。 ⑤ 担当者、電話番号、FAX番号を記入したか。	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
3	(様式2) 同種業務実績書	条件 国、地方公共団体及びこれに準じる機関(公社、公団、事業団体等)から元請として受注した「水道台帳作成業務、補正業務又は更新業務のいずれか」のうち、令和3年4月1日から令和8年3月31日までの間に完了した実績を有していること。 ① 履行期間は上記条件の期間内か。 ② 発注者名は国、地方公共団体及びこれに準じる機関(公社、公団、事業団体等)か。 ③ 契約金額は千円単位となっているか。 ④ 業務の概要は上記条件の同種業務であることを説明しているか。 ⑤ 実績を証明する書類(契約書、仕様書等)を添付したか。 ※(様式2)の<注意>を確認すること。 ⑥ ⑤は上記条件を満たしていることを確認できる記述が含まれているか。 ⑦ ⑤の業務が完了したことを確認できる記述が含まれているか。	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
4	(様式3) 管理技術者調書	① 技術者の氏名、住所、生年月日、資格名を記入したか。 ② 「2 入札応募資格(11)」に記載のいずれかの資格を有し、公告日以前に3ヶ月以上の雇用関係にあるか。 ③ 雇用関係が証明できる証明書、資格者証の写しを添付したか。	☐ ☐ ☐
5	(様式4) 照査技術者調書	① 技術者の氏名、住所、生年月日、資格名を記入したか。 ② 空間情報総括管理技術者の資格を有し、公益財団法人日本測量協会への登録を行っており、公告日以前に3ヶ月以上の雇用関係にあるか。 ③ 雇用関係が証明できる証明書、資格者証の写しを添付したか。	☐ ☐ ☐
6	「2 入札応募資格(7)」に記載の(ア)から(カ)の各取得証明書の写し	① 写しを添付したか。 ※(ア)ISO9001(品質マネジメントシステム:QMS)、(イ)ISO14001(環境マネジメントシステム:EMS)、(ウ)プライバシーマーク、(エ)ISO/IEC27001(情報セキュリティマネジメントシステム:ISMS)、(オ)ISO/IEC27017(クラウドサービスセキュリティ)、(カ)ISO55001(アセットマネジメントシステム)	☐
7	資格要件にかかる確認書	① 日付(提出書類を投函する日)を記入したか。 ② 申込者の住所、会社名、代表者職・氏名を記入したか。 ③ 使用印(代表者の印等)を押印したか。	☐ ☐ ☐
その他	紙ファイル(色指定なし)	① 表紙・背表紙に会社名、表紙に業務名を記入したか。	☐
	提出用封筒	② 宛名面に「一般競争入札申込書 在中」と記入したか。	☐

任意

★本案件の申請書類の受領確認が必要な場合は、下記①・②を紙ファイルに綴らず、申請書類とともに提出してください。
(注意)下記①・②の提出がない場合は、本市より本案件の申請書類を受領した旨の連絡はいたしません。

受付票(任意様式)	① 申込書(様式1)のコピー又は自社の任意様式を同封したか。	☐
返信用封筒	② 宛名記入・切手貼付済のものを同封したか。	☐