

(別 紙)

条件付一般競争入札参加申込み 申込書チェックリスト

申込者名	
------	--

業務名	水道残渣搬出運搬業務
-----	------------

1. 提出要領

- ① 作成及び準備した書類について、下記の確認項目を確認し、チェック欄にレ点を記入すること。
- ② ①を書類番号順に並べること。
- ③ ②の提出書類を左綴りでA4サイズの紙ファイル(色指定なし)に綴ること。
紙ファイルの表紙と背表紙に会社名を記入すること。なお、表紙には業務名も記入すること。

<注意>

水道事業の他の入札案件について申込みする場合は、入札案件ごとに紙ファイルに提出書類を綴り、同一の封筒に同封してもよい。

2. 提出書類一覧

書類番号	書類名	確認項目	チェック欄
1	(別紙)申込書チェックリスト(このチェックリスト)	① 申込者名を記入したか。 ② すべてのチェック項目にチェックがあるか。	☐ ☐
2	(様式1) 貝塚市条件付一般競争入札参加申込書	① 産業廃棄物収集運搬業の許可を有し、令和7年度入札参加資格登録を行っているか。 ② 日付(提出書類を投函する日)を記入したか。 ③ 申込者の住所、会社名、代表者職・氏名を記入したか。 ④ 使用印(代表者の印等)を押印したか。 ⑤ 担当者、電話番号、FAX番号を記入したか。	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
3	産業廃棄物収集運搬業許可証の写し	① 有効期間内の許可証のコピーを添付したか。	☐
4	(様式2) 同種業務実績書	条件 国、地方公共団体及びこれに準じる機関(公社、公団、事業団体等)から元請として受注した「産業廃棄物収集運搬業務」のうち、平成27年4月1日から令和7年3月31日までの間に完了した実績があること。 ① 履行期間は上記条件の期間内か。 ② 発注者名は国、地方公共団体及びこれに準じる機関(公社、公団、事業団体等)か。 ③ 契約金額は千円単位となっているか。 ④ 業務の概要は上記条件の同種業務であることを説明しているか。 ⑤ (様式2)実績を証明する書類についての<注意>を確認したか。 ⑥ 実績を証明する書類(契約書、仕様書等)を添付したか。 ⑦ ⑥は上記条件を満たしていることを確認できる記述が含まれているか。 ⑧ ⑥の業務が完了したことを証明する記述又は書類を添付したか。	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
5	(様式3) 搬出車両等調書	① 搬出用コンテナ(3台)の正面、横、後ろの各方面から撮影したカラー写真を貼付したか。 ② 搬出車両の車両番号、最大積載量を記入したか。 ③ ②の車両の正面、横、後ろの各方面から撮影したカラー写真を貼付したか。 ④ ②の車両の車検証の写しを添付したか。	☐ ☐ ☐ ☐
6	資格要件にかかる確認書	① 日付(提出書類を投函する日)を記入したか。 ② 申込者の住所、会社名、代表者職・氏名を記入したか。 ③ 使用印(代表者の印等)を押印したか。	☐ ☐ ☐
その他	紙ファイル(色指定なし)	① 表紙・背表紙に会社名、表紙に業務名を記入したか。	☐
	提出用封筒	② 宛名面に「一般競争入札申込書 在中」と記入したか。	☐
任意	★本案件の申請書類の受領確認が必要な場合は、下記①・②を紙ファイルに綴らず、申請書類とともに提出してください。 (注意)下記①・②の提出がない場合は、本市より本案件の申請書類を受領した旨の連絡はいたしません。		
	受付票(任意様式)	① 申込書(様式1)のコピー又は自社の任意様式を同封したか。	☐
	返信用封筒	② 宛名記入・切手貼付済のものを同封したか。 ※水道事業の他の入札案件を申込み、案件ごとに上記①を提出する場合でも、返信用封筒は1通でよい。	☐