

■計画策定に向けた業務内容とスケジュール(案)

策定業務	主な内容	R5年 4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	R6年 1月	2月	3月
アンケート調査の実施	・身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳を所持した障害者(児)等 約3,000人	調査票設計	配布・回収	集計・分析		結果報告							
基礎資料の整理と現状分析	・国の動向や関連計画の整理、人口など各種データの整理・分析と課題の抽出												
施策の進捗状況の把握・総括	・障害者計画及び福祉計画に関わる施策の実施状況の把握と整理				進捗状況整理								
団体ヒアリングの実施	・障害者団体等に対する記述式アンケートと聞き取り調査				団体ヒアリング								
課題の総括と基本方向の検討	・計画課題の抽出と今後の方向性の検討、計画骨格案の作成												
サービス見込量等の算出	・サービス見込量、目標数値の算定・推計、府との調整												
計画素案の作成・検討	・協議会等による方向性の確認・検討と施策の具体化												
計画書の最終とりまとめ	・計画素案の最終調整 ・計画図書の印刷・製本												
障害者施策推進協議会	・4回程度開催の予定、必要に応じ随時検討		①			②			③			④	

※各種会合の開催時期は現時点の予定です。