

変更届時に必要な添付書類一覧

【特定相談支援・障害児相談支援】

△：書類に変更があった場合に提出が必要となります。

申請者（法人）に関する変更事項

番号	変更内容	変更届出書 (様式第2号)	付表	登記事項証明書 (3ヶ月以内)又は は条例等	運営規定	誓約書	備考
3	申請者（設置者）の名称	○	○	○	○	○	
4	主たる事務所の所在地	○※	○	○	○		※電話番号・FAX番号が変更となる場合は、変更前後欄に番号を記入ください。
5	代表者の氏名、生年月日、住所及び職名	○	○	○		○	
6	定款等若しくはその登記事項証明書又は条例等 (当該指定に係る事業に関するものに限る。)	○	○	△			

事業所等に関する変更

番号	変更内容	変更届出書 (様式第2号)	付表	勤務体制一覧表	経歴書	実務経験証明	運営規定	事業所（施設）の変更された 部分の写真	備品等一覧表	誓約書	利用者からの苦情を処理する ために講ずる措置の概要	備考
1	事業所（施設）の名称	○	○				○					
2	事業所（施設）の所在地（設置の場所）	○	○				○	○	○			
7	事業所の平面図又は設備の概要	○	○					○	○			
8	事業所の管理者の氏名、生年月日、住所又は経歴	○	○	○	○	○	△			○	○	
9	指定計画相談支援又は指定障害児相談支援の提供に当たる者の 氏名、生年月日、住所または経歴	○	○	○	○	○	△					
10	主たる対象者	○	○				○					
11	運営規定	○	○				○					