■計画策定に向けた業務内容とスケジュール(案)

パブリックコメント

進捗状況整理

結果報告

集計・分析

配布・回収

調査票設計

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 策定業務 | 主な内容 | R2年４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | R3年１月 | ２月 | ３月 |
| アンケート調査の実施 | ・身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳を所持した障害者(児)等 約3,000人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 基礎資料の整理と現状分析 | ・国の動向や関連計画の整理、人口など各種データの整理・分析と課題の抽出 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 施策の進捗状況の把握・総括 | ・福祉計画に関わる施策の実施状況の把握と整理 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 団体ヒアリングの実施 | ・障害者団体等に対する記述式アンケートと聞き取り調査 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 課題の総括と基本方向の検討 | ・計画課題の抽出と今後の方向性の検討、計画骨格案の作成 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| サービス見込量等の算出 | ・サービス見込量、目標数値の算定・推計、府との調整 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計画素案の作成・検討 | ・協議会等による方向性の確認・検討と施策の具体化 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計画書の最終とりまとめ | ・計画素案の最終調整・計画図書の印刷・製本 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 障害者施策推進協議会 | ・３回程度開催の予定、必要に応じ随時検討 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ① |  |  |  |  |  | ② |  |  |  |  | ③ |  |  |  |

※各種会合の開催時期は現時点の予定です。