

## ■計画策定に向けた業務内容とスケジュール(案)

策定業務	主な内容	R2年 4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	R3年 1月	2月	3月
アンケート調査の実施	・身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳を所持した障害者(児)等 約3,000人	調査票設計	配布・回収		集計・分析	→	結果報告						
基礎資料の整理と現状分析	・国の動向や関連計画の整理、人口など各種データの整理・分析と課題の抽出		→										
施策の進捗状況の把握・総括	・福祉計画に関わる施策の実施状況の把握と整理			進捗状況整理		→							
団体ヒアリングの実施	・障害者団体等に対する記述式アンケートと聞き取り調査				→								
課題の総括と基本方向の検討	・計画課題の抽出と今後の方向性の検討、計画骨格案の作成					→							
サービス見込量等の算出	・サービス見込量、目標数値の算定・推計、府との調整					→		→					
計画素案の作成・検討	・協議会等による方向性の確認・検討と施策の具体化							→					
計画書の最終とりまとめ	・計画素案の最終調整 ・計画図書の印刷・製本									パブリックコメント			→
障害者施策推進協議会	・3回程度開催の予定、必要に応じ随時検討						①					②	

※各種会合の開催時期は現時点の予定です。