様式第４号（第７条関係）

　　年　　月　　日

貝塚市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所又は所在地

　　　　　　　　　　　　　申請人　　氏名又は団体名

　　　　　　　及び代表者氏名

**貝塚市企業人材確保奨学金返還支援補助金交付申請書**

**（市外事業所配属者用）**

　　年度貝塚市企業人材確保奨学金返還支援補助金の交付を受けたいので、貝塚市企業人材確保奨学金返還支援補助金交付要綱第７条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金対象従業員氏名 |  |
| 在職状況 | 【補助金交付算定対象期間中に退職した場合】又は申請時点で在職中　【市外事業所での在職を含む】　　年　　月　　日から　　年　　月　　日まで在職 |
| 補助金交付算定対象期間 | 　　　　　　　年　１　月から　　　　　　　年　12　月まで |
| 交付算定対象期間中の奨学金代理返還額 | （申請人が、対象従業員のために交付算定対象期間中に代理返還した額）年間　　　　　　　　円… |
| 補助金交付申請額（在職の状況により、上段又は下段のいずれかに記入すること） | 【交付算定対象期間を通じて市外事業所に在職した場合】・（　　　　　　円）×【1/3】＝　　　　　　円…（千円未満切捨て）・補助上限額　【50,000円】…・とを比較し、少ない方の額　　　　　　　　　円（交付申請額） |
| 【交付算定対象期間に転勤等により市外事業所に在職することとなった場合】➀（市内事業所での在職分）市内事業所在職月数・（　　　　　　円）×【2/3】×【　/12】＝　　　　　　円…（千円未満切捨て）・補助上限額　【100,000円】×【　/12】＝　　　　　　円…（千円未満切捨て）・とを比較し、少ない方の額　　　　　　　　　円（交付申請額①）②（市外事業所での在職分）市外事業所在職月数・（　　　　　　円）×【1/3】×【　/12】＝　　　　　　円…（千円未満切捨て）・補助上限額　【50,000円】×【　/12】＝　　　　　　円…（千円未満切捨て）・とを比較し、少ない方の額　　　　　　　　　円（交付申請額②）交付申請額①　+　交付申請額②　＝　交付申請額　　　　　　　　円 |

（裏面に続く）

|  |  |
| --- | --- |
| 添付書類※対象従業員に係るもの | ・高校等が発行する卒業を証明する書類交付２年目以降は不要・労働条件通知書又は雇用契約書の写し・雇用保険被保険者資格取得確認通知書（本人通知用）の写し・申請者が、代理返還により奨学金を貸付元に返還したことが確認できる書類・上記の奨学金の返還状況が確認できる書類・交付算定対象期間の対象従業員の事業所在職状況が確認できる書類・住民票の写し・市税に滞納がないことを確認できる書類・その他、市長が特に必要と認める書類 |

○対象従業員記入項目

私は、貝塚市企業人材確保奨学金返還支援補助金交付要綱第３条第２項各号のいずれにも該当することを確認しました。

氏名（自署）