

年 月 日

郵便による住民票の写し等の請求

※所在地(住民登録)の市区町村に請求してください。※送付先は原則住民登録地になります。※請求には本人確認書類等が必要で

請求 する かた	①住 所		☐ 本人と同一世帯 ☐ 代理人 ※委任状が必要です ☐ 第三者 ※請求理由や疎明資料等が必要です。 下記に詳細に記載してください。 内容等で交付できない場合があります。
	(ふりがな)		
	氏 名		
	生年月日	大・昭・平 年 月 日	
	電 話		

住所	□①と同じ(違う場合は記入してください)	
(ふりがな)		
世帯主名		
住民票	世帯全員	通
	世帯の一部 ※必要な人の名前を記入してください ()の分	通
住民票除票	※転出されたかた、死亡されたかたなど ※必要な人の名前を記入してください ()の分	通
記載事項証明書	※必要な人の分全員の名前を記入してください ()の分	通
住居表示証明(無料)	実施前住所 () ※必要な人の名前を記入してください ()の分	実施後住所 () 通
	下記の項目は省略されています。必要な場合は○をつけてください。 1. 世帯主名と続柄 2. 本籍地と筆頭者名 ※外国人住民のかたのみ、3～5の必要な項目にも○をつけてください。 3. 在留資格、在留期間等、在留期間の満了の日 4. 登録番号 5. 第30条の45に規定する区分 ※マイナンバー入りが必要な方は余白に記入してください。 返信用封筒は簡易書留を推奨しています。	
【請求理由】	☐ 登記 ☐ 年金 ☐ 学校 ☐ 保険 ☐ 扶養 ☐ 住宅 ☐ 会社 ☐ 電話 ☐ 銀行 ☐ 相続 ☐ 裁判 ☐ 車 ☐ 免許 ☐ 国または地方公共団体の機関に提出 ☐ その他()	
【添付書類】	☐ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明 ☐ 債権譲渡書 ☐ 契約書のコピー等の疎明資料 ※上記の添付書類のない場合は、その理由を詳細に記載してください ()	

【同封するもの】

- ・手 数 料 郵便局で定額小為替を購入し、同封してください。
- ・返信用封筒 切手を貼って、住所・氏名を明記してください。
- ・本人確認書類の写し マイナンバーカード、運転免許証などの写しを同封してください。