

郵便による戸籍謄・抄本等の請求

※ 本籍地の市町村に請求してください。

請求者	住所	〒 ー		
	(ふりがな) 氏名	戸籍の筆頭者 との続柄 ⑤		
	生年月日	明大昭平 年 月 日	昼間の連絡先 自宅・携帯・その他 ()	TEL ー ー

※不明な点があればお聞きする場合があります。

必要な戸籍	本籍
	(戸籍の最初に載っている人) 筆頭者の氏名

請求する書類

	謄本 (全員が記載された証明)	抄本 (一部の人が記載された証明) ※必要な人のお名前を記入してください。
戸籍	通	(の分) 通
除籍	通	(の分) 通
改製原戸籍	通	(の分) 通
戸籍の附票	通	(の分) 通
身分証明書	通 (の分)	生年月日 明大昭平 令 年 月 日

※ 2週間以内に戸籍の届出をされた方はお書きください。

出生届・婚姻届・離婚届・死亡届・その他 () を 月 日に 市区町村に提出

請求理由 旅券・相続・裁判所・登記・戸籍届・年金・免許・その他

※その他提出先など具体的にお書きください。

()

必要事項 (誰の、何が記載されている書類が必要ですか。)

例:「誰々の死亡日が必要です。」「誰々の出生から死亡までの戸籍が必要です。」など具体的にお書きください。

()

【同封するもの】

- ※ 手数料 : 各市町村で異なります。本籍地の市町村役場へお問い合わせください。
郵便局で定額小為替を購入し、同封してください。
- ※ 返信用封筒 : 切手を貼って、あなたの住所・氏名を明記してください。
- ※ 本人確認書類の写し : 運転免許証、パスポート、資格確認書(保険証)などの写しを同封してください。
- ◎ 戸籍謄・抄本等の請求については、プライバシーを保護し、基本的人権を擁護するため、本人又は直系親族以外の方の請求については本人の委任状が必要です。