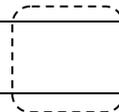


委任状

令和 年 月 日

住所 _____
氏名 _____
生年月日 _____
電話番号 _____



印鑑登録を委任する場合は登録印を押印してください。

私は次の者を代理人として定め、下記の事項に関する権限を委任します。

(代理人)
住所 _____
氏名 _____
生年月日 _____

記

委任事項 _____

使用目的 _____

- ※ 委任される方の署名は、必ずご本人の直筆をお願いします。
- ※ 当該交付請求についてのみ作成された委任状の原本還付はできません。

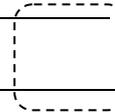
委任日や委任事項など、もれなく全てご記入ください！

見本

委任状

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

住所 貝塚市畠中1丁目17番1号
氏名 貝塚 太郎
生年月日 昭和50年5月5日
電話番号 090-1△△△-0000



印鑑登録を委任する場合は登録印を押印してください。

私は次の者を代理人として定め、下記の事項に関する権限を委任します。

(代理人)

住所 貝塚市二色2丁目7番2号
氏名 浜手 花子
生年月日 平成2年3月3日

記

 **委任事項がないと受付できません**

委任事項 例 貝塚 太郎 の住民票（世帯全員、本籍・続柄記載）
例 貝塚太郎の身分証明書
使用目的 例 会社に提出

※ 委任される方の署名は、必ずご本人の直筆をお願いします。

※ 当該交付請求についてのみ作成された委任状の原本還付はできません。