

証明願(貝塚様式6)による証明書発行手続きについて

- ◆入札参加資格審査申請にかかる「証明願(貝塚様式6)」については、別紙「所得・課税 非課税・納税・資産等証明申請書」を添付の上、課税課 諸税担当受付に提出して証明書の発行手続きを行ってください。
- ◆契約検査課へ提出(申請)する月の前月分までの未納がない証明が必要です。ただし、納付確認に一定の期間(市税納付後約1～3週間程度)を要しますので、証明申請にあたっては、領収書を持参してください。※ なお、押印はすべて朱肉を使用すること(スタンプを使用した押印は不可)。

1. 「証明願(貝塚様式6)」(2部)への記入内容 (1部は納税課控)

●個人事業主の場合

- ・ 個人の住民票上の住所が貝塚市内にあるかた。
2部とも 事業主本人(個人)の住所、氏名を記入して提出してください。
- ・ 個人の住民票上の住所が貝塚市外にあるかた。
2部とも 貝塚市内の事業所の所在地、名称、及び事業主本人(個人)の氏名を記入して提出してください。

●法人の場合

2部とも 本社・本店の所在地、法人名、代表者職・氏名を記入、代表者印(会社実印)を押印して提出してください。(※支店等で登録する場合でも、本社・本店で記入・押印してください。)

2. 「所得・課税 非課税・納税・資産等証明申請書」(1部)への記入内容

●個人事業主の場合

「どなたの証明が必要ですか?」欄に 事業主本人(個人)の住所、氏名を記入し、「窓口に来られたかた」欄に来庁者の住所、氏名、生年月日、電話番号を記入して提出してください。来庁者の本人確認ができる書類(マイナンバーカード・運転免許証・健康保険証等)を持参してください。

なお、「窓口に来られたかた」が「証明を必要とする人」本人または同世帯の親族以外の場合は、本人からの 委任状(本人の押印がされているもの)が必要です。

●法人の場合

「どなたの証明が必要ですか?」欄に 本社・本店の所在地、法人名を記入し、代表者印(会社実印)を押印し、「窓口に来られたかた」欄に来庁者の住所、氏名、生年月日、電話を記入して提出してください。(※支店等で登録する場合でも、本社・本店で記入・押印してください。)

来庁者の本人確認ができる書類(マイナンバーカード・運転免許証・健康保険証等)を持参してください。

なお、第三者の方が申請する場合は、委任状(委任者の押印がされているもの)が必ず必要になります。ただし、社員の方に限り、社員証などで社員であることが確認できれば、委任状は必要ありません。

所得・課税 非課税・納税・資産等証明申請書

(あて先) 貝塚市長

申請日 令和 年 月 日

窓口に来られたかた

住 所 < address > (電話< tel >)	窓口に来られたかたがご本人又は同一世帯のかた以外の場合は、委任状が必要です。
ふりがな 氏 名 < name >	生年月日 < date of birth > 大正・昭和・平成 y m d 年 月 日
どなたの証明が必要ですか？	
(複数人の記入が可能です。本人のみの場合は、この欄に記入する必要はありません。)	
住 所 (所在地)	亡くなられたかたの証明が必要な場合は、相続人であること及び亡くなったことがわかる戸籍謄本等を提示してください。
ふりがな	
氏 名 (法人名)	

法人の場合のみ代表者印を押印してください。

太線の枠内を記入して、裏面の使用目的の番号を○で囲んでください。

どの証明が必要ですか？ ※□に✓(チェック)をして、必要な年又は年度と通数を記入してください。

A	所得などに 関する証明	<input type="checkbox"/> 所得課税証明・所得非課税証明 年度 (年 収入分) 通													
※市府民税は前年の収入を基に課税計算します。 【記入例】令和5年度(令和4年収入分) ※該当する年度の収入について申告等がない方は、別途申告が必要になります。															
B	納税証明 (税金を納めた ことの証明)	<input type="checkbox"/> 個人市府民税 年度 通													
		<input type="checkbox"/> 法人市民税 事業年度 年 月 日 ~ 年 月 日 通													
		<input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税 年度 通													
		<input type="checkbox"/> 軽自動車税(車検用を除く) 年度 通													
※市税納付後1~2週間程度は、申請時に領収書等が必要になる場合があります。															
C	固定資産に 関する証明	<input type="checkbox"/> 無資産証明 通													
		<input type="checkbox"/> 評価証明 (全部 ・ 一部) 年度 通													
		<input type="checkbox"/> 公課証明 (全部 ・ 一部) 年度 通													
		一部必要な 場合にご記入 ください ⇒													
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">物件の所在地</th> <th style="width: 10%;">種 類</th> <th style="width: 40%;">町(字)名(記入例: 畠中1丁目)</th> <th style="width: 10%;">地 番</th> <th style="width: 10%;">家屋番号</th> </tr> <tr> <td>土地・家屋</td> <td>土地・家屋</td> <td>貝塚市</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>土地・家屋</td> <td>土地・家屋</td> <td>貝塚市</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	物件の所在地	種 類	町(字)名(記入例: 畠中1丁目)	地 番	家屋番号	土地・家屋	土地・家屋	貝塚市			土地・家屋	土地・家屋	貝塚市
物件の所在地	種 類	町(字)名(記入例: 畠中1丁目)	地 番	家屋番号											
土地・家屋	土地・家屋	貝塚市													
土地・家屋	土地・家屋	貝塚市													
※記載が必要なものがある場合は□に✓(チェック)をしてください。 <input type="checkbox"/> 近傍 [宅地・他 ()] <input type="checkbox"/> 持分 <input type="checkbox"/> 建築年次 <input type="checkbox"/> その他 ()															
D	その他証明	<input checked="" type="checkbox"/> 市税に未納がない証明 契約検査課提出用 1 通 <input type="checkbox"/> その他 () 通													

職員記入欄 ※この欄は記入しないでください。

本人確認欄	受付	作成	点検	交付
<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード等 <input type="checkbox"/> 手帳 () <input type="checkbox"/> その他 ()				
お預り 円 / おつり 円				

(貝塚様式6)

契約検査課用

証 明 願

貝塚市長 様

住 所
(所 在 地)

氏 名
(法人名・代表者)

印

私は令和 年 月納期分までの市税について未納がない
ことを証明願います。

願書のとおり相違ないことを証明する。

(備考欄に記載分を除く)

備 考

令和 年 月 日

貝塚市長 酒井 了

(貝塚様式6)

契約検査課用

証 明 願

貝塚市長 様

住 所
(所 在 地)

氏 名
(法人名・代表者)

印

私は令和 年 月納期分までの市税について未納がない
ことを証明願います。

願書のとおり相違ないことを証明する。

(備考欄に記載分を除く)

備 考

令和 年 月 日

貝塚市長 酒井 了