

入札参加資格審査申請書 変更届

貝塚市長 様

令和 年 月 日

令和7年度用

下記のとおり変更があったので届出をします。

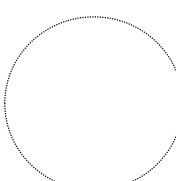
◆変更事項

※ 変更が生じた事項について、○印を付し、
変更年月日(事由発生日)を記入してください。

登録資格の種類		登録業者番号
※入札シートにて登録している領域すべてに○印を付し、登録業者番号及び受付番号を記入すること。		[]
	建設工事	受付番号 []
	測量・建設コンサルタント等	受付番号 []
	役務提供等	受付番号 []
	物品供給等	受付番号 []

	○印	変更事項	変更年月日(事由発生日)		○印	変更事項	変更年月日(事由発生日)
申請者		本店・本社移転	令和 年 月 日	共通事項		使用印	令和 年 月 日
		法人名称・商号等	令和 年 月 日			会社合併	令和 年 月 日
		代表者役職・氏名	令和 年 月 日			会社分割	令和 年 月 日
		電話・FAX・携帯電話番号	令和 年 月 日			法人成り等	令和 年 月 日
		実印	令和 年 月 日			業種の抹消 ⇒抹消する業種を記入 []	令和 年 月 日
受任者		受任者新設・受任者抹消	令和 年 月 日			廃業または業者登録抹消	令和 年 月 日
		支店・営業所移転	令和 年 月 日			その他 ⇒変更内容を具体的に記入 []	令和 年 月 日
		受任先名称	令和 年 月 日				
		受任者役職・氏名	令和 年 月 日				
		電話・FAX・携帯電話番号	令和 年 月 日				

◆申請者 (変更箇所以外もすべて記入し、必ず実印を押印して下さい。)

住所(所在地) ※登記上と実際の住所が異なる場合は併記すること。	登記上の住所:				実印 
フリガナ	〒				
法人名称・商号等					
フリガナ					
代表者職・氏名					
電話番号		FAX番号		携帯電話番号 (任意)	

◆受任者

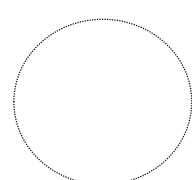
受任者登録している場合は変更箇所以外もすべて記入して下さい。

住所(所在地)	〒
フリガナ	
支店・営業所等 名称	
フリガナ	
受任者職	
フリガナ	
受任者氏名	
電話番号	
FAX番号	
携帯電話番号 (任意)	

◆使用印鑑届

※廃業または登録抹消を除くすべての申請は、必ず押印してください。

入札・見積り、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用する印鑑を下記のとおり届出します。

使用印 
--

【注意】

- ・すべての申請者は、必ず押印してください。
- ・社印ではなく、代表者印・支店長印等、役職又は個人を特定できる朱肉を使用した印を押印してください。
- ・丸印と角印(社印)の両方を併せて使用印として登録する場合のみ、丸印と角印(社印)を併せて押印してください。

◆この申請に関する問合せ先

担当者 (部署名・氏名)		電話番号	
-----------------	--	------	--

在籍地コード :				
	電子入札	入力	受付	
	確認		確認	

入札参加資格審査申請書 変更届

貝塚市長 様

令和 年 月 日

令和8年度用

下記のとおり変更があったので届出をします。

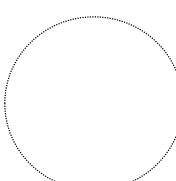
◆変更事項

※ 変更が生じた事項について、○印を付し、
変更年月日(事由発生日)を記入してください。

登録資格の種類		登録業者番号
※入カシートにて登録している領域すべてに○印を付し、登録業者番号及び受付番号を記入すること。		()
	建設工事	受付番号 ()
	測量・建設コンサルタント等	受付番号 ()
	役務提供等	受付番号 ()
	物品供給等	受付番号 ()

	○印	変更事項	変更年月日(事由発生日)		○印	変更事項	変更年月日(事由発生日)
申請者		本店・本社移転	令和 年 月 日	共通事項		使用印	令和 年 月 日
		法人名称・商号等	令和 年 月 日			会社合併	令和 年 月 日
		代表者役職・氏名	令和 年 月 日			会社分割	令和 年 月 日
		電話・FAX・携帯電話番号	令和 年 月 日			法人成り等	令和 年 月 日
		実印	令和 年 月 日			業種の抹消 ⇒抹消する業種を記入 ()	令和 年 月 日
受任者		受任者新設・受任者抹消	令和 年 月 日			廃業または業者登録抹消	令和 年 月 日
		支店・営業所移転	令和 年 月 日			その他 ⇒変更内容を具体的に記入 ()	令和 年 月 日
		受任先名称	令和 年 月 日				
		受任者役職・氏名	令和 年 月 日				
		電話・FAX・携帯電話番号	令和 年 月 日				

◆申請者 (変更箇所以外もすべて記入し、必ず実印を押印して下さい。)

住所(所在地) ※登記上と実際の住所が異なる場合は併記すること。	登記上の住所:				実印 
フリガナ	〒				
法人名称・商号等					
フリガナ					
代表者職・氏名					
電話番号		FAX番号		携帯電話番号 (任意)	

◆受任者

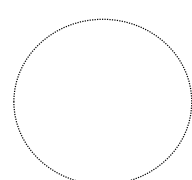
受任者登録している場合は変更箇所以外もすべて記入して下さい。

住所(所在地)	〒
フリガナ	
支店・営業所等 名称	
フリガナ	
受任者職	
フリガナ	
受任者氏名	
電話番号	
FAX番号	
携帯電話番号 (任意)	

◆使用印鑑届

※廃業または登録抹消を除くすべての申請は、必ず押印してください。

入札・見積り、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用する印鑑を下記のとおり届出します。

使用印 
--

【注意】

- ・すべての申請者は、必ず押印してください。
- ・社印ではなく、代表者印・支店長印等、役職又は個人を特定できる朱肉を使用した印を押印してください。
- ・丸印と角印(社印)の両方を併せて使用印として登録する場合のみ、丸印と角印(社印)を併せて押印してください。

◆この申請に関する問合せ先

担当者 (部署名・氏名)		電話番号	
-----------------	--	------	--

在籍地コード :				
	電子入札	入力	受付	
	確認		確認	

誓 約 書

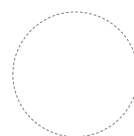
令和 年 月 日

貝 塚 市 長 様

住所(所在地)

商号又は名称

代表者職・氏名



実印

このたび貝塚市に入札（見積）参加資格の審査を申請するにあたり、地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないこと及び下記の事項を厳守し、誠実に契約を履行することを誓約します。

なお、契約にあたり、下記に違反したときは、入札（見積）参加資格を取消されても異議ありません。

記

- （１）競争入札又は比較見積りにおいて、公正な執行を妨げ、又は公正な価格の成立を害し、もしくは不正の利益を得るために連合しないこと。
- （２）契約の履行にあたり、故意に工事もしくは、製造を粗雑にし、又は物品の品質もしくは数量について不正の行為をしないこと。
- （３）他の業者の契約履行に対し、直接又は間接に妨害しないこと。
- （４）以上のほか、貝塚市の契約規則並びに関係法令等に違反しないこと。
- （５）その他、契約については貝塚市契約担当職員の指示に従うこと。

誓 約 書

私は、貝塚市の入札参加資格審査に係る申請にあたり、貝塚市暴力団排除条例（以下「条例」という。）の規定に基づき、下記事項について誓約します。

記

- 1 私は、条例第2条に規定する暴力団員又は暴力団密接関係者（以下「暴力団員等」という。）のいずれにも該当しません。
- 2 私は、建設工事、測量・建設コンサルタント等、役務提供等、物品供給等により暴力団を利用することとならないよう、暴力団員等を入札、契約等から排除しています。
- 3 私は、暴力団員等の該当の有無を確認するため、貝塚市から役員名簿等の提出を求められたときは、速やかに提出します。
- 4 私は、本誓約書及び役員名簿等が、大阪府警察本部及び大阪府貝塚警察署に提供されることに同意します。
- 5 私が暴力団員等に該当する者であると、貝塚市が大阪府警察本部及び大阪府貝塚警察署から通報を受け、又は貝塚市の調査により判明した場合は、入札参加資格の取消し、指名停止、契約解除等、その他の措置に従います。
また、条例第8条第3項に基づき、暴力団員等に該当する旨を公表されることに同意します。

貝塚市長 様

令和 年 月 日

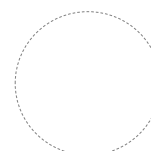
住所(所在地)

※登記上と実際の住所が異なる
場合は併記すること。

商号又は名称

代表者職・氏名

代表者生年月日 (T・S・H) 年 月 日



実印

委任状

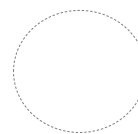
令和 年 月 日

貝塚市長 様

申請者
(委任者) 住 所 (所在地)
※登記上と実際の住所が異なる
場合は併記すること。

商号又は名称

代表者職・氏名



実印

次の者を代理人と定め、下記事項に関する権限を委任します。

1. 受任者

住 所 (所在地)

商号又は名称及び
支店・営業所等名称

受任者職・氏名



使用印

※丸印と角印(社印)の両方を併せて使用印として登録する
場合は、丸印と角印(社印)を併せて押印してください。

2. 委任事項

- (1) 見積及び入札に関すること
- (2) 契約の締結に関すること
- (3) 代金の請求及び受領に関すること
- (4) 復代理人の選任に関すること
- (5) 共同企業体結成に関すること
- (6) その他契約締結に関する一切のこと

3. 委任期間 令和 年 月 日から令和 8 年 3 月31 日まで

注) (1)～(6)の委任事項は、必須事項とします。

受任者の印は、入札参加審査申請書に押印した印鑑と同一の印鑑を押印してください。

委任状

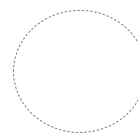
令和 年 月 日

貝塚市長 様

申請者
(委任者) 住 所 (所在地)
※登記上と実際の住所が異なる
場合は併記すること。

商号又は名称

代表者職・氏名



実印

次の者を代理人と定め、下記事項に関する権限を委任します。

1. 受任者

住 所 (所在地)

商号又は名称及び
支店・営業所等名称

受任者職・氏名



使用印

※丸印と角印(社印)の両方を併せて使用印として登録する
場合は、丸印と角印(社印)を併せて押印してください。

2. 委任事項

- (1) 見積及び入札に関すること
- (2) 契約の締結に関すること
- (3) 代金の請求及び受領に関すること
- (4) 復代理人の選任に関すること
- (5) 共同企業体結成に関すること
- (6) その他契約締結に関する一切のこと

3. 委任期間 令和 年 月 日から令和 10 年 3 月31 日まで

注) (1)～(6)の委任事項は、必須事項とします。

受任者の印は、入札参加審査申請書に押印した印鑑と同一の印鑑を押印してください。

事務所・店舗・倉庫等の写真

事務所等の場所を住宅地図等の写し（A 4 サイズ）に**赤色でしるし**を付け、別添すること。

【全景写真】

※社名表示を写し込むこと

事務所・店舗面積をに入力シート
にご記入してください。

m²

該当するものをに入力シートで選
択してください。

【 所有 ・ 賃貸 】

【 単独 ・ 住居共用 】

<注意事項>

- ・カー写真で6ヶ月以内に撮影されたものであること。
- ・**看板・社名表示を写し込むこと。**
- ただし、全景写真に看板等が入りきらない場合は、
分けて撮影しても可とする。
- この様式に写真が貼付できない場合は、裏面に貼付すること。

【内部写真】

<注意事項>

- ・カー写真で6ヶ月以内に撮影されたもの。

【倉庫資材 置場など】

倉庫資材置場の面積をに入力
シートにご記入ください。

m²

該当するものをに入力シートで選
択してください。

【 所有 ・ 賃貸 】

<注意事項>

- ・カー写真で6ヶ月以内に撮影されたもの。

従業員名簿

(建設工事を登録する場合のみ記入)建設業許可業種と専任技術者名

※本市に登録申請する業種ごとに○印を選択、その業種の専任技術者名を記入

登録申請する業種						営業所の専任技術者名
土木一式	建築一式	舗装	電気	管	その他 ()	
土木一式	建築一式	舗装	電気	管	その他 ()	
土木一式	建築一式	舗装	電気	管	その他 ()	
土木一式	建築一式	舗装	電気	管	その他 ()	
土木一式	建築一式	舗装	電気	管	その他 ()	

(建設工事、測量・建設コンサルタント等を申請する場合に記入)従業員名簿

※ 常時雇用されている技術者および現説・入札に入る従業員（法人にあっては常勤役員、個人にあってはその事業主を含む）について記入すること。

※「法令による資格・免許等」欄には、同一人物が2以上の資格・免許等を有する場合は、そのすべてを記入すること（同種資格の場合は、上位のもののみ記入）。また、建設工事において、無資格の技術者の場合は、同欄に「実務経験者」と記入すること。

	フリガナ(全角カナ)	法令による資格・免許等の名称	法令による資格・免許等の名称	備 考
	氏 名			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

※ 添付書類 ①雇用関係を証する公的機関の証明書の写し（例：健康保険証、雇用保険被保険者証等）

②資格・免許等の写し

③経営事項審査申請時に提出した「別紙2 技術職員名簿」の写し（建設工事のみ）

※名簿に記載のない者は、原則、代理人として現説・入札に入ることができません。

※健康保険証の写しを提出される場合は、マスキング(黒塗り)をしてご提出ください。※「入札参加資格審査申請の手引き」参照

従業員名簿

建設業許可業種と専任技術者名（建設工事を登録する場合のみ記入）

※本市に登録申請する業種ごとに○印、その業種の専任技術者名を記入

登録申請する業種						営業所の専任技術者名
土木一式	建築一式	舗装	電気	管	その他（	
土木一式	建築一式	舗装	電気	管	その他（	
土木一式	建築一式	舗装	電気	管	その他（	
土木一式	建築一式	舗装	電気	管	その他（	

従業員名簿（建設工事、測量・建設コンサルタント等を申請する場合に記入）

※ 常時雇用されている技術者および現説・入札に入る従業員（法人にあっては常勤役員、個人にあってはその事業主を含む）について記入すること。

※「法令による資格・免許等」欄には、同一人物が2以上の資格・免許等を有する場合は、そのすべてを記入すること（同種資格の場合は、上位のもののみ記入）。また、建設工事において、無資格の技術者の場合は、同欄に「実務経験者」と記入すること。

添付書類	①雇用関係を証する公的機関の証明書の写し (例)市町村が作成する住民税特別徴収税額通知書の写し 健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書の写し 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書 等	健康保険被保険者証は不可
	②資格・免許等の写し	
	③経営事項審査申請時に提出した「別紙2 技術職員名簿」の写し（建設工事のみ）	

	フリガナ(全角カナ)	法令による資格・免許等の名称	法令による資格・免許等の名称	備考
	氏 名			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

※名簿に記載のない者は、原則、代理人として現説・入札に入ることができません。