役務提供等の入札参加資格申請欄

*入札参加資格審査申請の手引きの「役務提供等の申請業種ｺｰﾄﾞ表」を参照しながら記入してください。
*申請者が申請できる業務の種類･数は、小分類の中から6業務までとします。
*許認可欄に★のあるものは、登録する業務に必要な許認可証明書(写)を添付してください。
*★印に( )のついている業務について、登録する業務内容が許認可等を必要としない場合は証明書等の提出は不要です。
*小分類の内容欄には、「役務提供等の申請業種ｺｰﾄﾞ表」の小分類の業務内容を具体的に記入してください。
(小分類の業務内容をそのまま記入せず、行っている業務内容を具体的に記入してください。)
「その他(申請書に具体内容を記入)」と記載されている業務についても、内容を具体的に記入してください。
*過去2ｶ年の実績高については出来る限り小分類ごとに記入してください。小分類ごとの決算が困難な場合は、中ｶｯｺ「 } 」で分かりやすく表記し、合算して記入してください。
*実績がない場合は「実績なし」と記入してください。
*「小分類の内容を具体的に記入」欄で書ききれない内容がある場合は、続きを任意様式にて追加すること。

該当箇所に○印を付してください。↓

◎過去2ｶ年の年間平均実績高には消費税を	含みます。	
	含みません。	

ｺｰﾄﾞ	小分類	小分類の内容を具体的に記入	過去2ｶ年の年間平均実績高(単位:千円)

実 績 調 書

様式4

1. 該当領域を選択してください。 ※申請領域に〇印をご記入ください。		建設工事	☚実績調書は領域ごとに提出が必要です。 ☚申請領域と消費税額欄に〇印をご記入ください。
		測量等ｺﾝｻﾙ	
		役務	
		物品	
2. 下記の請負額は、消費税を		含みます。	
		含みません。	

申請業種ｺｰﾄﾞ	注文者 （契約の相手方）	件 名 （契約名、契約物品）	請負額 （単位：千円）	業務履行場所のある都道府県名	元請又は下請の別を選択	着手年月	完了（予定）年月
						年 月	年 月
						年 月	年 月
						年 月	年 月
						年 月	年 月
						年 月	年 月
						年 月	年 月
						年 月	年 月
						年 月	年 月
						年 月	年 月
						年 月	年 月

≪記載要領≫

1.複数領域の実績を提出される際は、**領域ごとの提出**が必要です。

2.申請する業務にかかる実績を**申請業種ｺｰﾄﾞごとになるべくまとめて記入**すること。

3.記入に際しては、直近2年間の主な完了業務(現在受託中の業務も含む)を大阪府の市町村及びその他の官公庁発注のものを優先すること。官公庁において実績がない場合は、民間の主な実績を記入すること。

4.「元請又は下請の別」は、該当する方に〇印を付すること。
また下請の場合は、「注文者」欄には元請業者名、「件名」欄には契約名、契約名がない場合は物品名等記入すること。

5.「請負額」は、千円単位で記入すること。

6. 実績がない業種については、「実績なし」と記入すること。