

【変更届】

申請する建設業の種類

- * 建設業許可を受けており、かつ**経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の総合評定値(P)点がある**業種の中から、希望する業種に○印を付してください(複数可)。
- * 支店・営業所等で申請する場合は、支店・営業所等で建設業許可を受けているものに限ります。

○印	コード	建設工事の種類	○印	コード	建設工事の種類
	01	土木一式工事		16	ガラス工事
	02	建築一式工事		17	塗装工事
	03	大工工事		18	防水工事
	04	左官工事		19	内装仕上工事
	05	とび・土工・コンクリート工事		20	機械器具設置工事
	06	石工事		21	熱絶縁工事
	07	屋根工事		22	電気通信工事
	08	電気工事		23	造園工事
	09	管工事		24	さく井工事
	10	タイル・れんが・ブロック工事		25	建具工事
	11	鋼構造物工事		26	水道施設工事
	12	鉄筋工事		27	消防施設工事
	13	舗装工事		28	清掃施設工事
	14	しゅんせつ工事		29	解体工事
	15	板金工事			

【会社履歴等】

※本市に登録を行う本店又は支店の従業員数を記入すること。

建設業の当初許可年月日	建設業の営業年数(申請時)	常勤従業員数(申請時)
年 月 日	年 月	本店 ・ 支店 ※本店又は支店のどちらの従業員数を記入したか○印を付すこと。 (技術者) _____人 + (事務職) _____人 + (その他職) _____人 = (合計) _____人
<small>※建設業許可に基づく営業を継続して2年以上行っていること</small>		

【上記技術者の内、業務に必要な国家試験資格者等の数】

資格名	施工管理技士														1級 建築士	2級 建築士	特定化 学物質 等作業 主任者
	監理 技術者		1級土木	2級土木	1級建築	2級建築	1級 建設 機械	2級 建設 機械	1級 管工事	2級 管工事	1級 電気 工事	2級 電気 工事	1級 造園	2級 造園			
人数	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人

(1人について複数の資格があるかたは同種の場合は上級に、異種の場合はそれぞれに重複して記入してください。)

【変更届】

- * 登録を受けているものの中から、希望する部門に○印を付してください。
- * 部門ごとの決算が困難な場合は、}中カッコでわかりやすく表記し、合算して記入してください。
- * **登録を希望する部門のみに決算額を記入してください(登録を希望しない部門は空白としてください)。**
- * 実績がない場合は、「実績なし」と記入してください。

測量業・建築士事務所・地質調査業の入札参加資格申請欄

○印	コード	登録内容	直近2年度分決算 (単位:千円)※税込	直近1年度分決算 (単位:千円)※税込	年間平均実績高 (単位:千円)※税込
	11	測量業大臣登録			
	21	建築士事務所 ※建設設備設計事務所含む (大阪府知事登録)			
	22	建築士事務所 ※建設設備設計事務所含む (他府県知事登録)			
	40	地質調査業大臣登録			

建設コンサルタントの入札参加資格申請欄

○印	コード	登録内容	直近2年度分決算 (単位:千円)※税込	直近1年度分決算 (単位:千円)※税込	年間平均実績高 (単位:千円)※税込
	301	河川、砂防及び海岸・海洋			
	302	港湾及び空港			
	303	電力土木			
	304	道路			
	305	鉄道			
	306	上水道及び工業用水道			
	307	下水道			
	308	農業土木			
	309	森林土木			
	310	水産土木			
	311	造園			
	312	都市計画及び地方計画			
	313	地質			
	314	土質及び基礎			
	315	鋼構造及びコンクリート			
	316	トンネル			
	317	施工計画、施工設備及び積算			
	318	建設環境			
	319	機械			
	320	電気電子			
	321	廃棄物			

【変更届】

- * 登録を受けているものの中から、希望する部門に○印を付してください。
- * 部門ごとの決算が困難な場合は、}中カッコでわかりやすく表記し、合算して記入してください。
- * **登録を希望する部門のみに決算額を記入してください(登録を希望しない部門は空白としてください。)**
- * 実績がない場合は、「実績なし」と記入してください。

補償コンサルタントの入札参加資格申請欄

○印	コード	登録内容	直近2年度分決算 (単位:千円)※税込	直近1年度分決算 (単位:千円)※税込	年間平均実績高 (単位:千円)※税込
	51	土地調査			
	52	土地評価			
	53	物件			
	54	機械工作物			
	55	営業補償・特殊補償			
	56	事業損失			
	57	補償関連			
	58	総合補償			

計量証明・不動産鑑定士・土地家屋調査士・司法書士の入札参加資格申請欄

○印	コード	登録内容	直近2年度分決算 (単位:千円)※税込	直近1年度分決算 (単位:千円)※税込	年間平均実績高 (単位:千円)※税込
	60	計量証明事業登録			
	71	不動産鑑定士登録			
	72	土地家屋調査士登録			
	73	司法書士登録			

【会社履歴等】

※本市に登録を行う本店又は支店の従業員数を記入すること。

創業年月日	営業年数 (申請時)	自己資本額 (単位:千円)	常勤従業員数(申請時)	
			本店	支店
年 月 日	年 月	(千円)	※本店又は支店のどちらの従業員数を記入したか○印を付すこと。 (技術者) _____人 + (事務職) _____人 + (その他職) _____人 = (合計) _____人	

【上記技術者の内、有資格者の数】

資格名	測量士	測量士補	1級 建築士	2級 建築士	技術士	地質調査 技士	不動産 鑑定士	土地家屋 調査士	司法書士	補償業務 管理士			
人数	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人

(*1人について複数の資格がある場合は延べ人数を記入してください。)

【変更届】

役務提供等の入札参加資格申請欄

- * 入札参加資格審査申請の手引き「役務提供等の申請業種コード表」を参照しながら記入してください。
- * 一申請者が申請できる業務の種類・数は、小分類の中から6業務までとします。
- * 小分類の内容欄には、「役務提供等の申請業種コード表」の小分類の業務内容を具体的に記入してください。
(小分類の業務名をそのまま記入せず、行っている業務内容を具体的に記入してください。)
- * 「その他(申請書に具体内容を記入)」と記載されている業務についても、内容を具体的に記入してください。
- * 決算額はできる限り小分類ごとに記入してください。小分類ごとの決算が困難な場合は、}中カッコでわかりやすく表記し、合算して記入してください。
- * 実績がない場合は、「実績なし」と記入してください。

	小分類の内容(具体的に記入)	コード (4桁又は5桁)	直近2年度分決算 (単位:千円)※税込	直近1年度分決算 (単位:千円)※税込	年間平均実績高 (単位:千円)※税込
1					
2					
3					
4					
5					
6					

【会社履歴等】

※本市に登録を行う本店又は支店の従業員数を記入すること。

創業年月日	営業年数 (申請時)	自己資本額 (単位:千円)	常勤従業員数(申請時)	
			本店	支店
年 月 日	年 ヶ月	(千円)	※本店又は支店のどちらの従業員数を記入したか○印を付すこと。 (技術者) _____人 +(事務職) _____人 + (その他職) _____人 =(合計) _____人	

【上記技術者の内、業務に必要な有資格者の数】

資格名											
人数											

(* 1人について複数の資格がある場合、延べ人数を記入してください。)

【変更届】

物品供給等の業種別分類一覧表

※取扱っている業種の番号に○印を付してください(複数可)。

※31番に○を付けた場合は**具体的に**種目を記入してください。

※許認可欄に★のあるものは、登録する業務に必要な許認可証明書(写)を添付してください。

★に()のついている業務について、登録する業務内容が許認可等を必要としない場合は証明書等の提出は不要です。

○印	コード	許認可	業 種 別 分 類	○印	コード	許認可	業 種 別 分 類
	1	★	医療器具・材料 関係		21		スポーツ用品・遊具 関係
	2	★	医薬品 関係		22		計量器・時計 関係
	3	(★)	化学・防疫薬品 関係		23	(★)	食料品 関係
	4		理化学・測定機器 関係		24		図書・地図 関係
	5		楽器 関係		25	(★)	自動車等・修理関係
	6	★	石油・燃料・エネルギー関係(電気・ガス含む)		26		記念品・贈答品 関係
	7		印刷(一般・電算) 関係		27		室内装飾 関係
	8		機械・工具・農機具 関係		28		介護用品 関係
	9		ゴム・皮革製品 関係		29		水道 関係
	10		教材 関係		30	(★)	防災用品・消火器 関係
	11		事務用品・パソコン 関係		31		その他(具体的に記入) <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 100%; height: 100%; margin: 10px 0;"></div>
	12		ユニフォーム・繊維製品 関係				
	13		寝具 関係				
	14		給食用品・厨房 関係				
	15		電気製品・設備機器 関係				
	16		建設・建築材料 関係				
	17	(★)	看板・標識・旗 関係				
	18		日用品・金物 関係				
	19		映画・写真・レントゲン 関係				
	20		印判 関係				

※上記業種区分の○印を付した中から、希望順位、取扱っている品目を**具体的に**記入してください。

(上記の業種別分類をそのまま記入するのではなく、取扱っている品目を**具体的に**記入してください。)

順 位	コード	取扱っている品目(※できるだけ具体的に記入してください)
①		
②		
③		

【会社履歴等】

※本市に登録を行う本店又は支店の従業員数を記入すること。

創業年月日	営業年数(申請時)	常勤従業員数(申請時)	
年 月 日	年 月 日	※個人企業の場合は事業主を含む	
		本店	人
		支店	人

【主たる商品仕入れ先】