

【提出書類確認表】		提出書類名	✓欄	【市担当者記入欄】	不備・不足書類
提出書類確認表 ※商号又は名称(支店名等含む)を記入(ゴム印可)					
入札参加資格審査申請書(貝塚様式1、上水道の管工事(市内)は貝塚様式2)					
【従業員等一覧表】 貝塚様式3					
入札参加資格審査申請書[別表1][別表2][別表3][別表4]					
実績調書・工事経歴書(国交省統一様式(写)又は貝塚様式4 ※任意様式可) ※直近2年分					
許可・認可・登録証明書等(写)					
(市内業者で上水道の管工事を申請)指定給水装置工事事業者指定証(写)					
建設業許可申請時の営業所一覧表(写) ※建設工事を支店・営業所等で申請する場合のみ					
経営規模等評価結果通知書・総合評価値通知書(写) ※建設工事のみ (市内のみ2部提出)					
委任状(指定様式) ※支店・営業所等で申請する場合のみ					
印鑑証明書(写)					
誓約書(貝塚市暴力団排除条例に基づく)(貝塚様式8)					
法人	法人登記の履歴事項全部証明書(写)				
	財務諸表(写) ※役務提供等・物品供給等のみ				
	法人税・消費税及地方消費税(納税証明書その3の3)(写)				
	(市内)市税に未納がない証明書(写し可)				
個人	代表者の誓約書(貝塚様式5)				
	収支計算書・申告書(写) ※役務提供等・物品供給等のみ				
	申告所得税及復興特別所得税・消費税及地方消費税(納税証明書その3の2)(写)				
	(市内)市税に未納がない証明書(写し可)				
(市内)従業員名簿(貝塚様式6) ※建設工事・測量コンサルタント等のみ					
(市内)技術職員名簿(経審申請時のもの)(写) ※建設工事のみ					
(市内)雇用証明書及び技術者資格・免許等(写) ※建設工事・測量コンサルタント等のみ					
(市内)建退共組合加入・履行証明書(写) ※建設工事のみ					
(市内)事務所・店舗・倉庫等の所在地位置図 ※物品供給等不要 ※住宅地図等コピーに事務所等場所を赤色で表示					
(市内)事務所・店舗・倉庫等の写真(貝塚様式7) ※物品供給等不要					
受付票(本用紙) ※商号又は名称(支店名等含む)を記入(ゴム印可)					
返信用封筒(宛先、登録業者番号を記入、切手貼付)					

提出書類確認表

※こちらの書類は、市担当者が書類審査する際に使用します。

<提出要領>

①商号又は名称（ごみ印可）を記入してください。

支店等で登録する場合は、**支店名等も**記入してください。

②提出するすべての書類のいちばん前にこの書類をファイルして、提出してください。

商号又は名称 (支店名等含む) ※すべての申請者が記入（ごみ印可）

※市担当者使用欄

受領日	月 日
返送日	月 日
返送先	申請者 受任者 担当者 行政書士 その他（ ）

※下記の表は市担当者が使用します。（チェック不要）

提出書類名	建設	コンサル	役務	物品	備考
入札参加資格審査申請書(貝塚様式1または2)					
【従業員等一覧表】(貝塚様式3)					
入札参加資格審査申請書[別表1][別表2][別表3][別表4]					
実績調書・経歴書等(貝塚様式4)					
許可・認可・登録証明書等(写)					
(市内・上水道管)給水装置工事事業者指定証(写)	上水道管	コ	役	物	
建設業許可申請時の営業所一覧表 ※支店・営業所等で申請する場合		コ	役	物	
経審結果通知書(写)※市内のみ2部提出		コ	役	物	
委任状(指定様式)※支店・営業所等で申請する場合					
印鑑証明書(写)					
誓約書(貝塚市暴力団排除条例)(貝塚様式8)					
法人登記の履歴事項全部証明書又は誓約書(貝塚様式5)					
財務諸表(写)※役務・物品のみ	工	コ			
国税納税証明書(写)※法人その3の3、個人その3の2					
(市内)市税に未納がない証明書(写)	市内				
(市内)従業員名簿(貝塚様式6)	市内		役	物	
(市内)技術職員名簿(写)※経審申請時のもの	市内	コ	役	物	
(市内)雇用証明書・資格者証・免許等(写)	市内		役	物	
(市内)建退共組合加入・履行証明書(写)	市内	コ	役	物	
(市内)事務所等所在地位置図	市内			物	
(市内)事務所等写真(貝塚様式7)	市内			物	
受付票					
返信用封筒					

※市担当者使用欄

審査1：

審査2：

入札参加資格審査申請書

様式 1

貝塚市長 様

令和 年 月 日

申請の領域	登録を希望する領域について「継続」または「新規」を入力シートで選択するか直接記入してください。	登録業者番号 【 】
建設工事		受付番号【 】
測量コンサルタント等		受付番号【 】
役務提供等		受付番号【 】
物品供給等		受付番号【 】

受付印 【市担当者使用欄】

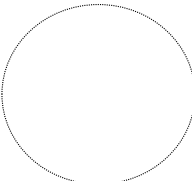
令和8・9年度において、貝塚市所管に係る上記申請領域の入札並びに見積りに参加したいので、関係書類を添えて資格審査を申請します。

申請にあたっては、地方自治法、同法施行令及び貝塚市の契約規則その他一切の関係法令を遵守し、誠実に業務を行います。

なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約するとともに、記載事項に変更が生じた場合は直ちにその旨を届出いたします。本申請の記載事項に相違がある場合は、入札参加資格を取消されても異議ありません。

また、登録後、申請内容のうち商号(名称)、所在地、代表者氏名、連絡先等並びに貝塚市との契約に関する情報について公開されることに同意します。

①申請者

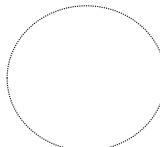
住所(所在地) ※登記上と実際の住所が異なる場合は併記すること。	登記上の住所 : 〒				実印 
フリガナ					
法人名称・商号等					
フリガナ					
代表者職・氏名					
電話番号		FAX番号		携帯電話番号 (任意)	

②受任者 (※支店・営業所等で登録する場合に記入)

住所(所在地)	〒
フリガナ	
支店・営業所等 名称	
フリガナ	
受任者職名	
フリガナ	
受任者氏名	
電話番号	
FAX番号	
携帯電話番号 (任意)	

③使用印鑑届 ※全者対象

入札・見積り、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用する印鑑を下記のとおり届出します。

使用 印	
---------	---

【注意】

- すべての申請者は、必ず押印してください。
- 社印ではなく、代表者印・支店長印等、役職又は個人を特定できる朱肉を使用した印を押印してください。
- 丸印と角印(社印)の両方を併せて使用印として登録する場合のみ、丸印と角印(社印)を併せて押印してください。

◆この申請に関する問合せ先 (※行政書士でも可)

担当者 (部署名・氏名)		電話番号	
-----------------	--	------	--

【市担当者使用欄】 在籍地コード

入札参加資格審査申請書
(市内)上水道の管工事用

様式 2

貝塚市長 様

令和 年 月 日

申請の領域	登録を希望する領域について「継続」または「新規」を入力シートで選択するか直接記入してください。	登録業者番号 【 】
市内上水道管工事		受付番号【 】
測量コンサルタント等		受付番号【 】
役務提供等		受付番号【 】
物品供給等		受付番号【 】

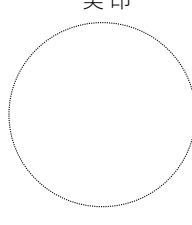
受付印 (市担当者使用欄)

令和8・9年度において、貝塚市所管に係る上記申請領域の入札並びに見積りに参加したいので、関係書類を添えて資格審査を申請します。

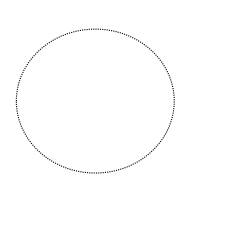
申請にあたっては、地方自治法、同法施行令及び貝塚市の契約規則その他一切の関係法令を遵守し、誠実に業務を行います。
なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約するとともに、記載事項に変更が生じた場合は直ちにその旨を届出いたします。本申請の記載事項に相違がある場合は、入札参加資格を取消されても異議ありません。

また、登録後、申請内容のうち商号(名称)、所在地、代表者氏名、連絡先等並びに貝塚市との契約に関する情報について公開されることに同意します。

申請者

住所(所在地) ※登記上と実際の住所が異なる場合は併記すること。	登記上の住所 : 〒			実印 	
フリガナ					
法人名称・商号等					
フリガナ					
代表者職・氏名					
電話番号		FAX番号		携帯電話番号 (任意)	

使用印鑑届 ※全者対象 枠内に届出印を押印してください。

使用印	
-----	---

入札・見積り、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用する印鑑を左記のとおり届出します。

【注意】

- すべての申請者は、必ず押印してください。
- 社印ではなく、代表者印・支店長印等、役職又は個人を特定できる朱肉を使用した印を押印してください。
- 丸印と角印(社印)の両方を併せて使用印として登録する場合のみ、丸印と角印(社印)を併せて押印してください。

【市担当者使用欄】

◆この申請に関する問合せ先 (※行政書士でも可)

担当者 (部署名・氏名)		電話番号	
-----------------	--	------	--

在籍地コード

--

【従業員等一覧表】

様式3

1. 【常勤従業員数】

●申請時に本市に登録を行う本店の常勤従業員数を記入してください。

技術者	人	+	事務職	人	+	その他職	人	=	合計	人
-----	---	---	-----	---	---	------	---	---	----	---

●申請時に本市に登録を行う支店の常勤従業員数を記入してください。

技術者	人	+	事務職	人	+	その他職	人	=	合計	人
-----	---	---	-----	---	---	------	---	---	----	---

※支店登録の場合は、本店と支店の両方を記入してください。
※技術者がいない場合は空白で構いません。

●本店・支店にわけて従業員数を記入することが難しい場合は、全社の従業員数を記入してください。

技術者	人	+	事務職	人	+	その他職	人	=	合計	人
-----	---	---	-----	---	---	------	---	---	----	---

2. 【上記技術者の内、業務に必要な国家試験資格者等の数】

※1人につき複数の資格がある場合はすべての保有資格を延べ人数に含めて記入してください。

※登録を行う支店の人数で記入してください。

(全社の人数や本店・支店を併せた人数で記入する場合は、出力後、枠外にその旨を追記してください。)

【施工管理技士】

資格名	1級 土木	2級 土木	1級 建築	2級 建築	1級 建設機械	2級 建設機械	1級 管工事	2級 管工事	1級 電気工事	1級 造園	2級 造園
人数	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人

資格名	監理 技術者	1級 建築士	2級 建築士	建築設備士	構造設計 1級建築士	設備設計 1級建築士	特定化学物質等 作業主任者	司法書士	補償業務 管理士
人数	人	人	人	人	人	人	人	人	人

資格名	測量士	測量士補	技術士	技術士補	計量士	地質調査技士	不動産鑑定士	土地家屋調査士
人数	人	人	人	人	人	人	人	人

※その他、業務に必要な資格があれば技術者数を含めてご記入してください。

資格名					
人数	人	人	人	人	人
資格名					
人数	人	人	人	人	人

委任状

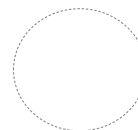
令和 年 月 日

貝塚市長 様

申請者
(委任者) 住 所 (所在地)
※登記上と実際の住所が異なる
場合は併記すること。

商号又は名称

代表者職・氏名



実印

次の者を代理人と定め、下記事項に関する権限を委任します。

1. 受任者

住 所 (所在地)

商号又は名称及び
支店・営業所等名称

受任者職・氏名



使用印

※丸印と角印(社印)の両方を併せて使用印として登録する
場合は、丸印と角印(社印)を併せて押印してください。

2. 委任事項

- (1) 見積及び入札に関すること
- (2) 契約の締結に関すること
- (3) 代金の請求及び受領に関すること
- (4) 復代理人の選任に関すること
- (5) 共同企業体結成に関すること
- (6) その他契約締結に関する一切のこと

3. 委任期間 令和 8年 4月 1日から令和 10年 3月31日まで

注) (1)～(6)の委任事項は、必須事項とします。

受任者の印は、入札参加審査申請書に押印した印鑑と同一の印鑑を押印してください。

誓 約 書

私は、貝塚市の入札参加資格審査に係る申請にあたり、貝塚市暴力団排除条例（以下「条例」という。）の規定に基づき、下記事項について誓約します。

記

- 1 私は、条例第2条に規定する暴力団員又は暴力団密接関係者（以下「暴力団員等」という。）のいずれにも該当しません。
- 2 私は、建設工事、測量・建設コンサルタント等、役務提供等、物品供給等により暴力団を利用することとならないよう、暴力団員等を入札、契約等から排除しています。
- 3 私は、暴力団員等の該当の有無を確認するため、貝塚市から役員名簿等の提出を求められたときは、速やかに提出します。
- 4 私は、本誓約書及び役員名簿等が、大阪府警察本部及び大阪府貝塚警察署に提供されることに同意します。
- 5 私が暴力団員等に該当する者であると、貝塚市が大阪府警察本部及び大阪府貝塚警察署から通報を受け、又は貝塚市の調査により判明した場合は、入札参加資格の取消し、指名停止、契約解除等、その他の措置に従います。
また、条例第8条第3項に基づき、暴力団員等に該当する旨を公表されることに同意します。

貝塚市長 様

令和 年 月 日

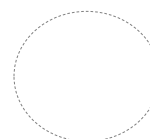
住所(所在地)

※登記上と実際の住所が異なる
場合は併記すること。

商号又は名称

代表者職・氏名

代表者生年月日 (T・S・H) 年 月 日



実印

誓 約 書

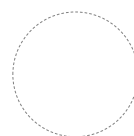
令和 年 月 日

貝 塚 市 長 様

住所(所在地)

商号又は名称

代表者職・氏名



実印

このたび貝塚市に入札（見積）参加資格の審査を申請するにあたり、地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないこと及び下記の事項を厳守し、誠実に契約を履行することを誓約します。

なお、契約にあたり、下記に違反したときは、入札（見積）参加資格を取消されても異議ありません。

記

- （１）競争入札又は比較見積りにおいて、公正な執行を妨げ、又は公正な価格の成立を害し、もしくは不正の利益を得るために連合しないこと。
- （２）契約の履行にあたり、故意に工事もしくは、製造を粗雑にし、又は物品の品質もしくは数量について不正の行為をしないこと。
- （３）他の業者の契約履行に対し、直接又は間接に妨害しないこと。
- （４）以上のほか、貝塚市の契約規則並びに関係法令等に違反しないこと。
- （５）その他、契約については貝塚市契約担当職員の指示に従うこと。

従業員名簿

建設業許可業種と専任技術者名（建設工事を登録する場合のみ記入）

※本市に登録申請する業種ごとに○印、その業種の専任技術者名を記入

登録申請する業種						営業所の専任技術者名
土木一式	建築一式	舗装	電気	管	その他（	
土木一式	建築一式	舗装	電気	管	その他（	
土木一式	建築一式	舗装	電気	管	その他（	
土木一式	建築一式	舗装	電気	管	その他（	

従業員名簿（建設工事、測量・建設コンサルタント等を申請する場合に記入）

※ 常時雇用されている技術者および現説・入札に入る従業員（法人にあっては常勤役員、個人にあってはその事業主を含む）について記入すること。

※ 「法令による資格・免許等」欄には、同一人物が2以上の資格・免許等を有する場合は、そのすべてを記入すること（同種資格の場合は、上位のもののみ記入）。また、建設工事において、無資格の技術者の場合は、同欄に「実務経験者」と記入すること。

添付書類

- ①雇用関係を証する公的機関の証明書の写し
(例)市町村が作成する住民税特別徴収税額通知書の写し
健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書の写し
雇用保険被保険者資格取得等確認通知書 等

- ②資格・免許等の写し

- ③経営事項審査申請時に提出した「別紙2 技術職員名簿」の写し（建設工事のみ）

健康保険被保険者証は不可

(入札参加資格申請の手引き P.6 参照)

	フリガナ(全角カナ)	法令による資格・免許等の名称	法令による資格・免許等の名称	備考
	氏 名			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

※名簿に記載のない者は、原則、代理人として現説・入札に入ることができません。

事務所・店舗・倉庫等の写真

事務所等の場所を住宅地図等の写し（A 4 サイズ）に**赤色でしるし**を付け、別添すること。

【全景写真】

※社名表示を写し込むこと

事務所・店舗面積をに入力シート
にご記入してください。

m²

該当するものをに入力シートで選
択してください。

【 所有 ・ 賃貸 】

【 単独 ・ 住居共用 】

<注意事項>

- ・カラー写真で6ヶ月以内に撮影されたものであること。
- ・**看板・社名表示を写し込むこと。**
ただし、全景写真に看板等が入りきらない場合は、
分けて撮影しても可とする。
この様式に写真が貼付できない場合は、裏面に貼付すること。

【内部写真】

<注意事項>

- ・カラー写真で6ヶ月以内に撮影されたもの。

【倉庫資材
置場など】

倉庫資材置場の面積をに入力
シートにご記入ください。

m²

該当するものをに入力シートで選
択してください。

【 所有 ・ 賃貸 】

<注意事項>

- ・カラー写真で6ヶ月以内に撮影されたもの。