

変更届に必要な添付書類一覧表

必要事項	変更事項	商号 又は 名称	代表者	本店			支店・営業所			受任者 役職	受任者	資本金	建設業 許可	組織	合併	印鑑	
				移 転	住 居 表 示	電 話 FAX	名 称	移 転	住 居 表 示							電 話 FAX	実 印
入札参加資格審査申請書変更届	指定様式	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
登記簿謄本	写し	○	○	○							○		○	○			
印鑑証明書	写し	○	△										○	○	○		
許可証明書・登録証明書	写し	○	○	○								○	○	○			
委任状	任意	△	△	△			○	○		○	○			△	△		
使用印鑑届	指定様式	○	△				△			△	△			○	○	○	○
営業承継書	写し													○	○		
廃業届	写し													○	○		
付近見取図及び写真				△				△									
住居表示変更通知書	写し				○			○									
建設業許可申請書(本体)	写し													○			
建設業許可申請書(別表) 一支店・営業所で登録の場合	写し													○			
定款	写し													○			
公正取引委員会の合併届出受理書等	写し														○		

○印は必ず提出してください。

△印は該当するとき提出してください。

※郵送される場合は、担当者の連絡先を明記してください。

※印鑑を変更する場合は、変更届にも新旧の印鑑をそれぞれ押印してください。

※個人から法人へ組織を変更する場合は、個人と法人両方の印鑑証明書を添付してください。

※建設業の許可を一般から特定へ変更する場合、営業所一覧表及び「許可申請書(別表)」を添付してください。

※測量、建設コンサルタント等の業務については、営業上必要とする登録の証明書の写しを添付ください。

※貝塚市内住所移転については、付近見取り図(住宅地図にかぎる。)及び写真(建物全体、玄関社名入り、事務所内部)を添付してください。